

**RAPORTUL ADMINISTRATORILOR  
S. FABRICA DE PULBERI S.A. FĂGĂRAȘ  
LA 31.12.2024**

**CAPITOLUL I  
CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

**1.1 STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

Societatea a fost înființată în 2006<sup>1</sup>, ca urmare a reorganizării prin divizare parțială a UPS Făgăraș – filială a C.N. Romarm S.A. București, fiind înregistrată la Registrul Comerțului la data de 12.05.2007.

Capitalul social al societății este de 38.865.215 lei, acesta fiind majorat în anul 2024, cu suma de 9.500.000 lei, alocată de la nivelul Ministerului Economiei ca aport de capital.

Societatea are ca obiect principal de activitate: „Cercetarea, dezvoltarea, fabricarea substanțelor explozive și a componentelor acestora”, astfel că are în portofoliu de fabricație produse cu destinație preponderent militară, prestări de servicii pentru produse speciale și valorificarea produselor secundare aferente acestora.

Entitatea deține în portofoliu următoarele active:

- instalațiile de producere explozivi (TNT, RDX, PETN, explozivi plastici, reconcentrare acizi);
- instalațiile de fabricare pulberi reactive și tubulare cu dublă bază;
- instalația de fabricare pulberi cu triplă bază;
- sectorul de microproducție;
- depozitul Dejani.

Structura de conducere:

**1. Adunarea Generală a Acționarilor**

C.N. ROMARM S.A.

- Cojocariu Mihai

Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului

- Lilliana Cloșcă

**2. Consiliul de Administrație:**

Componența și modificările survenite în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția/calitatea	Interval	Obs.
1	Cotița Mihaela	președinte	19.11.2024-28.02.2025	
2	Tantau Mircea Petru	membru	19.11.2024- prezent	
3	BUTUNOIU Nicolaie	membru	19.11.2024-28.02.2025	
4	MOISOIU Cristian-Marius	președinte	28.12.2023-07.11.2024	
5	MĂNDUC Sorin	membru	28.12.2023-04.11.2024	
6	BUTUNOIU Nicolaie	membru	28.12.2023-19.11.2024	

**3. Firma de audit financiar intern: S.C.Rocada SRL**

**4. Conducerea executivă:**

Jr.Catalin LEABU

- Director General din 22.11.2024

ing. Dorin BÎRGHIȘAN

-Director General din 02.03.2023-01.11.2024

ec. Carmen METEA

- Director Economic

ing. Gheorghe BOERIU

- Director Tehnic – Producție

<sup>1</sup> În conformitate cu HG 1033/2006, Ordinul MEC nr. 604/25.08.2006 și Hotărârea AGA nr. 6/28.08.2006

5. Administrator special – societatea Fabrica de Pulberinu numit prin Ordinul nr. 3226/04.11.2024 D-I Darius Georgel Voda .

Din punctul de vedere al organizării fluxului tehnologic/productive, societatea deține capacități de producție (*instalații pentru fabricație: pulberi cu dublă și triplă bază, nitroglicerină, hexogen și pentrită, TNT și reconcentrare acizi reziduali*), o secție de întreținere, reparații și compartimentul mecano-energetic, utilități și controlul instalațiilor (MEUCI).

Suplimentar, în localitatea Dejani, com. Recea, jud. Brașov (*la circa 20 km. de sediul societății*), deține și administrează un depozit de rezervă militară.

Societatea nu deține capacități de fabricație pentru producția civilă, dar prin adaptări tehnologice se poate crea oportunitatea de utilizare a activelor de producție specială pentru obținerea unor civile.

Este de menționat faptul că S. Fabrica de Pulberi S.A. se află în administrare specială în baza Ordinului AVAS nr. 1837/21.10.2008 .

Având în vedere prevederile Legii 31/1990 republicată privind societățile comerciale, OMFP 1802/2014, precum și celelalte reglementări în vigoare, la societate s-au derulat demersurile pentru organizarea în mod corespunzător a activităților specifice de contabilitate financiară, respectiv contabilitate de gestiune.

Drept urmare, consonant Legii Contabilității, operațiunile patrimoniale au fost înregistrate cronologic și sistematic pe baza documentelor justificative. În același timp, contabilitatea cheltuielilor și a veniturilor s-a evidențiat pe tipuri de cheltuieli, respectiv venituri, după natura lor. Stocurile sunt evidențiate la valoarea lor de achiziție. La ieșirea din patrimoniu bunurile materiale se evaluează și se înregistrează în contabilitate prin aplicarea metodei primul intrat – primul ieșit (FIFO) până în luna august 2024 și începând cu luna septembrie metoda pret mediu.

Contabilitatea clienților, furnizorilor și celorlalte creanțe și obligații este organizată pe categorii și analitic pe persoane fizice și juridice după caz, cu mențiunea că înregistrarea creanțelor și datoriilor s-a realizat la valoarea nominală.

## **1.2. CONTROLUL FINANCIAR PREVENTIV**

Controlul financiar preventiv este organizat în baza deciziei conducerii societății nr. 73/05.09.2018, prin care sunt prevăzute următoarele documentații :

- regulamentul propriu de organizare și funcționare a controlului financiar preventiv;
- documentele și operațiunile supuse controlului financiar preventiv, atribuțiile ce revin șefilor compartimentelor de specialitate în care au loc operațiunile, precum și ale celor care exercită controlul financiar preventiv;
- tabelul nominal cu persoanele coordonatoare ale compartimentelor de specialitate care prezintă documente în vederea acordării vizei de control financiar preventiv și specișenele de semnături ale acestora;
- tabelul nominal cu persoanele care răspund pentru realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor care se supun controlului financiar preventiv;
- termenele de verificare și acordare a vizei de control financiar preventiv.

## **1.3. CONTROLUL INTERN MANAGERIAL**

În conformitate cu OSGG 600/2018 privind controlul intern și Decizia conducerii societății nr. 114/29.11.2024 actualizată, s-a constituit comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, cu următoarele atribuții principale:

- analiza procedurilor elaborate de compartimentele și serviciile din cadrul societății, care se trimit spre avizare președintelui comisiei de monitorizare, iar apoi spre aprobarea directorului general;
- implementarea standardelor de management control intern conform OSGG 600/2018;

- propunerea unor măsuri pentru dezvoltarea sistemelor de control intern;
- elaborarea programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial aprobat cu Decizia conducerii societății nr. 786/02.08.2018.

#### 1.4. SITUAȚIA PERSONALULUI

În cursul anului 2024 s-a menținut la nivelul societății un număr de 164 angajați, care să asigure desfășurarea corespunzătoare a activităților societății, corelat cu adoptarea activităților specifice destinate securizării și siguranței activelor deținute.

La data de 31.12.2024 structura personalului a fost următoarea:

a) Pe categorii de funcții :

- personal de conducere	: 17
- personal cu studii superioare	: 21
- maiștri	: 8
- personal cu studii medii	: 13
- muncitori	: 105

b) Pe categorii de personal :

- personal direct productiv	: 69
- personal indirect productiv	: 36
- personal TESA și maiștri	: 59

c) Pe profesii:

- muncitori calificați ( <i>preparatori produse explozive, electricieni, lăcătuși mecanici, laboranți, fochiști, pompagii, servanți – pompieri, metrologi, sudori, paznici, etc.</i> )	: 105
- maiștri	: 8
- studii medii administrative	: 1
- studii medii de specialitate	: 12
- subingineri	: 4
- studii superioare ( <i>ingineri, economiști, chimiști, etc.</i> )	: 34

Ca urmare a uzurii fizice și morale a instalațiilor productive, coroborat cu probleme cauzate de nefuncționarea timp îndelungat a majorității dintre acestea, care au generat sincope frecvente pe durata procedurilor/încercărilor de repornire, personalul muncitor a desfășurat în principal activități de : menținere în starea actuală a instalațiilor de fabricație; reparații; conservare; securizare și pază a obiectivelor. De asemenea s-au mai derulat activități de : ecologizare, mentenanță și curățare a instalațiilor de reziduurile rezultate în urma proceselor tehnologice. Trebuie menționat că din totalul angajaților societății, 130 dintre aceștia s-au aflat sub incidența prevederilor art. 24 din Legea 232/2016 privind industria de apărare<sup>2</sup>.

Raportat la expertiza deținută de salariați și structura pe categorii de sexe, respectiv vârstă, sunt de evidențiat următoarele repere :

- media de vârstă a personalului la 31.12.2024 a fost de 53 de ani la femei și 52 de ani la bărbați, structura personalului pe sexe fiind 56 femei și 108 bărbați.

În cursul anului 2024 nu s-au efectuat concedieri colective de personal.

#### 1.5. INVENTARIEREA

În conformitate cu deciziile 91,92,93,94,95,96/30.09.2024, în perioada 08.10.2024 – 08.11.2024 s-au desfășurat operațiunile de inventariere, efectuate de comisii de inventariere a

<sup>2</sup> În perioada în care salariații încadrați cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată la operatori economici cu capital majoritar și/sau integral de stat din industria națională de apărare nu desfășoară activități din lipsă de comenzi sau contracte, aceștia efectuează activități de întreținere, conservare, reparații și pază a capacităților de producție, activități administrative și alte activități specifice și beneficiază de sume acordate de la bugetul de stat, în vederea acoperirii drepturilor salariale și a contribuțiilor de asigurări sociale datorate de angajator.

mijloacelor fixe, mijloacelor circulante (obiecte de inventar, echipament de protecție, materiale și piese de schimb), materiilor prime, produselor finite, semifabricatelor, casieriei, investițiilor în curs, terenurilor din patrimoniu și a tuturor conturilor din balanța de verificare analitică la data de 31.08.2024.

Dosarele cu documentația corespunzătoare finalizării operațiunilor de inventariere au fost predate la serviciul Contabilitate la termenul stabilit.

Comisia centrală de inventariere, numită prin Decizia 90/ 30.09.2024, s-a întrunit în vederea analizării proceselor verbale de inventariere întocmite de comisii.

#### I. Inventarierea mijloacelor fixe s-a desfășurat în baza Deciziei nr. 91/30.09.2024,

##### 1. Secția de producție – instalații explozivi

Comisia de inventariere nu a constatat plusuri sau minusuri de inventar. La majoritatea clădirilor aflate în patrimoniul inventariat s-a constatat degradarea hidroizolațiilor și tencuielilor interioare și exterioare. Instalația are nevoie de reparație capitală efectuată conform prescripțiilor tehnice. 64/

##### 2. Secția de producție – instalația de TNT

Comisia de inventariere a constatat că instalația de TNT are nevoie de re tehnologizare și modernizare. Există Studiu de Fezabilitate întocmit în anul 2018 și reactualizat în anul 2021 de către S.IPROCHIM S.A., care dă soluțiile tehnice funcție de schimbările fundamentale petrecute pe platforma fostului Combinat Chimic Făgăraș. Studiul este aprobat în C.A. al CN ROMARM S.A. și urmează procedurile legale pentru a fi cuprins în Propunerile de Investiții și finanțat de la Bugetul de Stat.Comisia de inventariere nu a constatat plusuri sau minusuri de inventar.

##### 3. Secția de producție – instalația pulberi.

Comisia de inventariere a constatat următoarele:

- majoritatea clădirilor aflate în patrimoniul inventariat prezintă grade avansate de uzură, necesitând reparații (hidroizolații, tencuieli, vopsitorii);

- păstrarea instalației în I.P.A. și efectuarea de modernizări și reparații capitale este strâns legată de punerea în aplicare a Programului de Investiții în Pulberi .

Comisia de inventariere nu a constatat plusuri sau minusuri de inventar.

##### 4. Secția de întreținere, reparații și utilități

Comisia de inventariere a constatat următoarele:

- majoritatea clădirilor aflate în patrimoniul inventariat prezintă grade avansate de uzură, necesitând reparații (hidroizolații, tencuieli, vopsitorii);

- pentru o parte a mijloacelor fixe de natura rețelelor subterane (electrice, apă, canal) nu se poate evalua starea de depreciere. Acestea se află atât în perimetrul FP cât și în perimetrul UPS și Nitroporos. Se propun spre casare mijloace fixe cu valoare ramasa de 3161 lei restul fiind amortizate integral.

Comisia de inventariere nu a constatat plusuri sau minusuri de inventar.

##### 5. Serv. Cercetare și Inspekția Calității, Depozitul de stoc Dejani

Comisia de inventariere a constatat următoarele:

- majoritatea clădirilor necesită diverse reparații: zidărie, tencuieli, vopsitorii , hidroizolații;

Comisia de inventariere nu a constatat plusuri sau minusuri la inventariere.

##### 6.Serviciul Administrativ

Comisia de inventariere a constatat următoarele:

- se propune reinscripționarea numerelorlor de inventar.

Comisia de inventariere nu a constatat plusuri sau minusuri de inventar. Se propun spre casare mijloace fixe amortizate integral.

#### II. Inventarierea mijloacelor circulante (materiilor prime, produselor finite și semifabricatelor, produselor în curs de execuție, obiectelor de inventar, echipamentelor, materialelor și pieselor de schimb) din patrimoniul societății s-a desfășurat în baza Deciziei 89/26.09.2023.

Acțiunea de inventariere s-a desfășurat prin numărarea și cântărirea tuturor cantităților aflate în gestiuni.

Au fost constatate următoarele:

*Gestiunea secțiilor de producție și Î.R.U. – gestionar Adina Metea și Monica Zolea*

Nu există diferențe între stocul scriptic și cel factic.

*Gestiunea Depozitului de Produse Speciale Dejani – gestionar Anghel Elena-Dorina*

Nu există diferențe între stocul scriptic și cel factic.

III. Inventarierea soldurilor conturilor s-a făcut în baza Deciziei 92/30.09.2024 și este însoțită de listele de inventariere întocmite de către persoanele nominalizate prin decizia mai sus menționată.

IV. Inventarierea investițiilor în curs de execuție s-a efectuat în baza Deciziei 94 / 30.09.2024

Comisia de inventariere a constatat că nu există diferențe între evidența contabilă și existența factică.

Investiții din fonduri bugetare	=	284.000,00 lei
Investiții din fonduri proprii	=	272.235,59 lei

V. Inventarierea terenurilor s-a făcut în baza Deciziei 95/30.09.2024

Situația terenurilor este prezentată în documentația inventarierii anuale.

Terenuri cu atestat al dreptului de proprietate :

Teren Incinta principală Făgăraș	287.012 mp
Teren Depozit produse speciale Dejani	180.617 mp
Teren Formație civilă pompieri Dejani	2.822 mp

Din care :

Teren Incinta principală Făgăraș intabulate	270.200 mp
Teren Incinta principală Făgăraș neintabulate	16.812 mp
Teren Incinta principală Făgăraș total	287.012 mp
Teren Depozit produse speciale Dejani intabulate	170.823 mp
Teren Depozit produse speciale Dejani neintabulate	9.794 mp
Teren Depozit produse speciale Dejani total	180.617 mp
Teren Formație civilă pompieri Dejani intabulate	2.822 mp
Teren Formație civilă pompieri Dejani neintabulate	0 mp
Teren Formație civilă pompieri Dejani total	2.822 mp

Comisia de inventariere a terenurilor face următoarele propuneri :

- solicitarea de servicii topografice autorizate pentru finalizarea intabulării pentru terenurile neintabulate.

- solicitarea de servicii topografice autorizate pentru identificarea în teren a limitelor de proprietate în vederea granituirii și securizării acestora avînd în vedere modificările a titularilor de proprietate a suprafețelor de teren învecinate .

- efectuare de demersuri pentru intabulare drepturi de servitute pentru activele la care nu este legalizat acest lucru.

VI. Inventarierea casieriei s-a făcut în baza Deciziei 96/30.09.2024.

Soldul factic corespunde cu cel din Registrul de casă și cu Balanța de verificare.

**CAPITOLUL II**  
**2.1. CAPITALURI PROPRII**

- lei -

Denumire	Sold la 31.12.2023	Creșteri	Reduceri	Sold la 31.12.2024
<b>Capital social</b>	<b>29.365.215</b>	<b>9.500.000</b>		<b>38.865.215</b>
Capital social nevărsat				
Rezerve din reevaluare	3.894.122	20.511.222	9.903	24.395.439
Alte rezerve	24.330.833			24.330.833
Rezerve legale	307.947	133.413		441.360
Rezultatul raportat	-18.083.650	-622.176	-2.101.200	-16.604.626
Rezultat exercitiului	2.091.296	2.477.481	2.091.296	2.477.481
Repartizare profit	-115.576	-133.413	-115.576	-133.413
<b>Total capitaluri proprii</b>	<b>41.790.187</b>	<b>31.866.527</b>	<b>-115.576</b>	<b>73.772.289</b>
<b>Total capitaluri</b>	<b>41.790.187</b>	<b>31.866.527</b>	<b>-115.576</b>	<b>73.772.289</b>

De menționat că:

- în capitalul social nu este înregistrată valoarea terenurilor în sumă de 11.804.202,58 lei;
- în rezultatul raportat este înregistrată pierderea din anii precedenți;
- în rezultatul exercitiului este înregistrat profitul din anul curent de 2.477.481 lei;
- din profitul obținut s-a constituit rezerva legală de 133.413 lei.

Capitalul social subscris și vărsat al societății la 31.12.2024 este de 38.865.215 lei, fiind format din 15.546.086 acțiuni cu o valoare nominală de 2,5 lei/acțiune.

Acesta este deținut după cum urmează:

Structura acționariatului este următoarea :

Nr. crt	Acționari	Capital social deținut în lei	Nr acțiuni	Procent din capitalul social deținut (%)
1	Statul Român reprezentat de M.E.A.T	26.218.000	10.487.200	67,46
2	C.N. ROMARM S.A. București	12.647.215	5.058.886	32,54
3	TOTAL	38.865.215	15.546.086	100,00

**CAPITOLUL III**

**ACTIVE IMOBILIZATE**

Elemente de active	Valoarea brută			
	Sold la 01.01.2024	Creșteri	Reduceri	Sold la 31.12.2024
0	1	2	3	4=1+2-3
<b>Imobilizări necorporale</b>				
Cheltuieli de constituire și cheltuieli de dezvoltare				

Alte immobilizări necorporale în curs	38.243			38.243
Avansuri și immobilizări necorporale în curs				
<b>TOTAL</b>	<b>38.243</b>			<b>38.243</b>
<b>Immobilizări corporale</b>				
Terenuri	11.719.431	6.223.664		17.943.095
Construcții	19.585.115	14.287.558		33.872.673
Instalații tehnice și mașini	30.486.608	236.320	34.980	30.687.948
Alte instalații, utilaje și mobilier	84.741	7.801		92.542
Avansuri și immobilizări corporale în curs	299.795	515.973	244.120	571.648
<b>TOTAL</b>	<b>62.175.663</b>	<b>21.271.316</b>	<b>279.100</b>	<b>83.167.879</b>
<b>Immobilizări financiare</b>				
<b>ACTIVE IMOBILIZATE TOTAL</b>	<b>62.213.906</b>	<b>21.271.316</b>	<b>279.100</b>	<b>83.167.879</b>

În anul 2024 activele immobilizate au suferit următoarele modificări:

Immobilizări corporale: - creșteri PIF din investiții = 244.120 lei

Punerea în funcțiune a investițiilor din fonduri proprii

- Masina de cusut în zig-zag - 2.930 lei
- Robineti 2 buc - 3.058 lei
- Robineti 2 buc - 4.515 lei
- Robineti 2 buc - 5.279 lei
- Robineti 2 buc - 6043 lei
- Robineti 2 buc - 6.043 lei
- Laptop Asus( 1 Buc ) - 4.432 lei
- Motocositoare - 5.150 lei
- Autoturism Dacia Daster - 95.077 lei
- Vas aluminiu + accesorii - 19.750 lei
- Pompă ESHA (1 buc) - 11.192 lei
- Pompă ESHA (1 buc) - 9.353 lei
- pompă vid cu inel de lichid - 43.771 lei
- Robinet cu sfera ( pt. Suflanta) - 1.841 lei
- Robinet cu sfera ( pt.compresor gaze) - 1.841 lei
- Firma luminoasa personalizata - 2.000 lei
- Panou personalizat - 5.800 lei
- Placa incalzire - 16.045 lei

Reduceri:

- Scoase din evidenta in cursul anului mijloc de transport dezmembrat ( rabla ) -34.980 lei
- amortizare în cursul anului

Provizioane: ajustări constituite pentru mijloace fixe propuse la casare în 2024 în valoare de 3161 lei .

**CAPITOLUL IV  
ACTIVE CIRCULANTE  
4.1. STOCURI**

lei

Denumire	Sold la 01.01.2024	Intrări	Ieșiri	Sold la 31.12.2024
Stocuri total, din care:	787.980	18.875.475	18.996.350	667.105
- materii prime	365.722	2.143.070	2.211.059	297.733
- materiale	42.499	988.759	977.145	54.113
- produse finite	0	9.375.030	9.375.030	0
- semifabricate	342.414	6.252.236	6.419.399	175.251
- stocuri aflate la terți	4.330	-	-	4.330
- produse reziduale	-	-	-	-
Denumire	Sold la 01.01.2024	Intrări	Ieșiri	Sold la 31.12.2024
- furnizori debitori	33.014	116.380	13.717	135.677
- produse în curs de execuție	-	-	-	-
- mărfuri	1	-	-	1

În structură stocurile în anul 2024 au scăzut de la 787.980 lei la 667.105 lei, respectiv:

- stocurile de materii prime și materiale au scăzut de la 365.722 lei la 297.733 lei, ca urmare a valorificării lor în procesul de producție;
- produsele finite fabricate au fost vândute în totalitate;
- produsele semifabricate au scăzut de la 342.414 lei la 175.251 lei datorită valorificării lor în procesul de producție;
- stocurile aflate la terți rămân la fel;
- soldul contului furnizori debitori reprezintă avansurile acordate diferiților furnizori pentru livrări de bunuri și prestări servicii.

**4.2. SITUAȚIA CUSTODIILOR**

Cont	Explicație	Valoare (lei)
8033	Valori materiale primite în păstrare sau custodie	
	-Vrancart SA      Paieți 800x1200	9 buc
	-Aerofina Buc.    Mostră PRTF 121	1 buc
	-MIRSAND BV	
	Hexogen neflegmatizat	900 Kg
	TNT fulgi	5.000 kg
	-Electromecanica PH Acid azotic 98%	6.370 kg
8035	Stocuri de natura obiectelor de inventar	
	- echipament de protecție în folosință	89.231,40
	- obiecte de inventar în folosință	251.241,03
8045.1	Amortizarea aferentă gradului de neutilizare a mijloacelor fixe	90.628,20
8045.2	Amortizarea aferentă mijloacelor fixe aflate în conservare	5.266.420,25
8032	Valori mat. primite spre prelucrare sau reparare (UM 01630 ARCUS) (UM 01710 CISLĂU)	43,41lei 191,95lei
8038	Bunuri publice primite în administrare, concesiune și cu chirie	11.337,83
8039	„Alte valori în afara bilanțului” produse rezultate în urma Inventarierii	35.859,81

### 4.3. SITUAȚIA CREAȚELOR

- lei -

Denumire	Valoare
Total, din care:	1.694.512
A. Clienți, din care:	716.443
- Maxam Romaniaia	16.393
- Mirsand SRL	26.775
- UM Plopeni	500.015
- Carfil Brasov	69.020
- SSE Explo	2.439
- SC Nitroporos SRL	4.416
- OLNEF	95.564
B. Debitori, din care: ( 461+4092)	239.522
- C.N. Romarm S.A.	91.092
- Tichete cadou	15.860
- UPS Făgăraș	41.306
- sumă de recuperat (bani sustrași de hackeri)	86.092
C. Alte creanțe sociale ct.4382	117.461
D. Subvenții ct.445	758.965
E. TVA Neexigibilă ct.4428	812
F. Provizioane deprecieri clienti ct.491	-97.385
G. Provizioane deprecieri furnizori ct.496	-41.306
Operații in curs de clarificare	-

Din totalul creanțelor de 1.694.512 lei, clienții reprezintă un procent de 42.28%, respectiv facturi neîncasate la data de 31.12.2024 în sumă de 716.443 lei, care s-au încasat în mare parte în luna ianuarie 2025.

Menționăm că societatea a acționat în judecată SC OLNEF SRL pentru neachitarea facturilor în sumă de 95.564 lei, iar în baza sentinței rămasă definitivă i a făcut demersuri de recuperare pe calea executării silite a creanței în sumă de 95.564 lei datorată de SC OLNEF SRL.

S-a promovat cererea de executare silită la Biroul Executorului Judecătoresc Frățilă Viorel Alexandru & Frățilă Roxana. A fost pronunțată încheierea de ședință, în dosarul nr. 31222/197/2023 pe rolul Judecătorei Făgăraș, încheiere prin care s-a dispus admiterea cererii de încuviințare a executării silite formulată de Societatea Civilă Profesionată de Executori Judecătorești Frățilă Viorel Alexandru & Frățilă Roxana și încuviințează executarea silită a debitorului SC Olnef SRL:

În cazul debitorilor suma de 91.092 lei reprezintă sume pe care societatea le încasează prin C.N. Romarm S.A.

Tot în soldul contului debitori sunt înregistrate contravaloarea tichetelor care mai trebuie recuperate de la personalul societății, în sumă de 15.860 lei, ca urmare a dispoziției obligatorii impuse de ANAF în urma controlului avut la societate în anii anteriori. Măsura a fost dispusă, ca urmare a depășirii cheltuielilor de natură salarială cu 30.000 lei față de cele planificate în execuția BVC pe anul 2014 constând în tichete cadou acordate și nebugetate.

Suma de 41.306 lei reprezintă facturi neîncasate de la UPS Făgăraș pentru care s-au constituit provizioane.

În contul debitori diverși, suma de 86.092 lei reprezintă contravaloarea unei cantități de 24,14 tone de acid azotic concentrat, plătită în contul indicat de furnizorul Alis Slovakia. La puțin timp s-a constatat că respectivul cont în care s-a făcut plata nu este contul furnizorului Alis Slovakia, fiind constatat că în corespondența electronică purtată cu furnizorul respectiv a intervenit un hacker, indicând un cont care nu aparține furnizorului. S-a realizat sesizarea organelor financiare și de cercetare penală din România, inclusiv cu scopul susținerii demersurilor inițiate de către organele de cercetare penală din străinătate.

Societatea a efectuat următoarele demersuri pentru recuperarea sumei de 86.092 lei:

- solicitare la Agenția BRD Făgăraș cu privire la verificarea contului și plăților efectuate de societatea Fabrica de Pulberi SA;

- plângere penală înregistrată la Parchetul de pe lângă Judecătoria Făgăraș.

Alte creanțe sociale în sumă de 117.461 lei reprezintă contravaloarea concediilor medicale care urmează a fi încasate de la Casa Națională de Asigurări de Sănătate.

În contul de subvenții sunt înregistrate sumele pe care societatea le are de încasat de la buget pentru personalul din nucleu conform Legii 232/2016 pentru luna decembrie 2024, respectiv 758.965 lei.

#### 4.4. SITUAȚIA DATORIILOR

Denumire	Valoare	lei
<b>Total, din care:</b>		<b>1.902.984</b>
<b>A. Furnizori</b>		<b>427.757,00</b>
- Nitrochimie Germania (ct.419)		15.522,00
- Electrica furnizare		12.612,00
- Probitec		865,00
- Nitroporos		13.476,00
- UPS Făgăraș		27.280,00
- Silnef Securyti		24.613,00
- UMEB ENERGY		5.081,00
- Linde Gaz		1.713,00
- Isoplus Special		2.368,00
- Bogdan Electric		1.786,00
- Engie (ct.408)		304.063,00
<b>B. Bugetul statului</b>		<b>377.591</b>
<b>C. Bugetul asigurărilor sociale</b>		<b>418.844</b>
<b>D. Fonduri speciale</b>		
<b>E. Salarii</b>		<b>676.913</b>
<b>F. Sume datorate entităților din grup</b>		
<b>G. Buget Local</b>		

La 31.12.2024 soldul datoriilor este 1.902.984 lei, din care furnizori 427.757 lei achitați în lunile ianuarie și februarie 2025.

De asemenea datoriile la Bugetul de stat și Bugetul asigurărilor sociale de stat au fost și ele achitate în lunile ianuarie 2025.

Suma de 676.913 lei reprezintă salarii aferente lunii decembrie 2024 și a fost achitată în luna ianuarie 2025.

**CAPITOLUL V**  
**ANALIZA INDICATORILOR DIN EXECUȚIA BUGETARĂ**  
Mii lei

Denumire indicator	BVC la 31.12.2024	Realizat la 30.12. 2024
1	3	4
<b>I. Cifra de afaceri (rd.2+3)</b>	<b>16.946</b>	<b>13.114</b>
<i>a. cifra de afaceri la intern (rd.3+4), din care:</i>	16.946	13.089
a1) produse speciale	16.946	13.089
a2) produse civile		
<i>b. cifra de afaceri la extern (rd.6+7), din care:</i>		25
b1) produse speciale		25
b2) produse civile		
<b>II. VENITURI TOTALE (rd.9+31)</b>	<b>28.430</b>	<b>23.577</b>
<b>I. Venituri din exploatare (rd.10+15+16+19+20+21)</b>	<b>28.420</b>	<b>23.576</b>
<i>a. din prod. vanduta (rd.11+12+13+14), din care:</i>	16.668	13.114
a1) din vanzarea produselor	15629	11.581
a2) din servicii prestate	1.039	1.533
a3) din redevente si chirii		
a4) alte venituri		
b. din vanzarea marfurilor	278	
c. din subventii si transferuri de expl. afer. cifrei de afaceri	0	
c1) subventii, cf. prevederilor legale in vigoare	0	
c2) transferuri pentru plata personalului	0	
d. din productia de imobilizari	0	
e. venituri aferente costului productiei in curs de executie	1155	400
f. alte venituri din exploatare (rd.22+23+26+ +27+28), din care:	10.319	10.062
f1) din amenzi si penalitati		
f2) din vanzarea activelor si alte operatii de capital (rd.24+25), din care:		
- active corporale		
- active necorporale		
f3) din subventii pt. investitii	20	23
f4) din valorificarea certificatelor CO2		
f5) alte venituri, din care:	10299	10.039
*venituri aferente nucleului	10175	10.038
*venituri proiecte cercetare		
<b>2. Venituri financiare (rd.32+33+34+35+36), din care</b>	<b>10</b>	<b>1</b>
a. din imobilizari financiare		
b. din investitii financiare		
c. din diferente de curs	10	1

d. din dobanzi		0
e. alte venituri financiare		
<b>III. CHELTUIELI TOTALE (rd.38+130)</b>	<b>25.740</b>	<b>20.909</b>
<b>1. Cheltuieli de exploatare (rd.39+84+87+116)</b>	<b>25.725</b>	<b>20.908</b>
<b>A. Cheltuieli cu bunuri si servicii (rd.40+48+54)</b>	<b>10.141</b>	<b>4.728</b>
<b>A1. Cheltuieli privind stocurile (rd.41+42+45+46+ 47) din care:</b>	<b>8.896</b>	<b>3.898</b>
a. cheltuieli cu materiile prime	3.946	2.120
b. cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	1439	939
b1) cheltuieli cu piesele de schimb	22	18
b2) cheltuieli cu combustibili	20	18
c. cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inv.	200	88
d. cheltuieli privind energia si apa	3145	751
e. cheltuieli privind marfurile	166	
<b>A2. Cheltuieli privind serviciile executate de terti (rd.49+50+53)</b>	<b>276</b>	<b>193</b>
a. cheltuieli cu intretinerea si reparatiile		
b. cheltuieli privind chiriiile (rd.51+52)	26	22
b1) catre operatori cu capital integral/ majoritar de stat		2
b2) catre operatori cu capital privat	26	20
c. prime de asigurare	250	171
<b>A3. Cheltuieli cu alte servicii executate de terti (rd.55+56+58+65+68+69+73+74+75+83)</b>	<b>969</b>	<b>637</b>
a. cheltuieli cu colaboratorii		
b. cheltuieli privind comisioanele si onorariul, din care:	100	
- cheltuieli privind consultanta juridica		
c. cheltuieli de protocol, reclama si publicitate (rd.59+61)	0	0
c1) cheltuieli de protocol, din care:		
- tichete cadou potrivit Legii 193/2006		
c2) cheltuieli de reclama si publicitate, din care:		
- tichete cadou pt.cheltuieli de reclama si publicitate, potrivit Legii 193/2006		
- tichete cadou pt. campanii de marketing,stud.pietii, promov.pe piete		
- chelt. de promovare a produselor	0	0
d. chelt. cu sponsorizarea (rd.66+67)		
d1) chelt.privind acordarea ajutoarelor umanitare si sociale		
d2) alte chelt. cu sponsorizarea		
e. chelt.cu transportul de bunuri si persoane	112	14
f. chelt.de deplasare, detasare, transfer, din care:	21	9
- chelt. cu diurna (rd.71+72), din care:	21	9
- interna	21	9
- externa		
g. chelt.postale si taxe de telecomunicatii	59	38

h. chelt.eu serviciile bancare si asimilate	12	11
i. alte chelt.eu serviciile executate de terti (rd.76+77+78+79+80+81+82)	250	243
i1) chelt. de asigurare si paza	216	228
i2) chelt.priv.intretinerea si functionarea tehnicii de calcul	9	5
i3) chelt.eu pregatirea profesionala	25	10
i4) chelt.eu reevaluarea imobilizarilor corporale si necorp.		
i5) chelt.eu prestatii efectuate de filiale		
i6) chelt.priv.recrutarea si plasarea pers. de cond.cf. OUG 109/2011		
i7) chelt.eu anunturile priv.licitatiile si alte anunturi		
j. alte cheltuieli	415	322
<b>B. Chelt.eu impozite, taxe si varsaminte asimilate (rd.85+86)</b>	<b>191</b>	<b>189</b>
- chelt. cu taxa de mediu	3	1
- chelt.eu alte taxe si impozite	188	188
<b>C. Chelt.eu personalul (rd.88+101+106+115)</b>	<b>14.672</b>	<b>14.101</b>
<b>C0. Cheltuieli de natura salariale (rd.89+93)</b>	<b>2.963</b>	<b>3.180</b>
<b>C1. Chelt.eu salariile (rd.90+91+92)</b>	<b>2.570</b>	<b>2.795</b>
a. salarii de baza	2068	2.189
b. sporuri, prime si alte bonificatii afer. salariului de baza (conf.CCM)	502	606
c. alte bonificatii (conf. CCM)	0	0
<b>C2. Bonusuri (rd.94+97+98+99+100)</b>	<b>393</b>	<b>385</b>
a. chelt.sociale prev.la art.25 din L.227/2015	129	125
- tichete de cresa, cf.Legii 193/2006		
- tichete cadou pt.chelt.sociale, potrivit Legii 193/2006	92	43
b. tichete de masa	264	260
c. tichete de vacanta		
d. ch.priv.participarea salariatilor la profitul obtinut in anul precedent		
e. alte chelt.conform CCM		
<b>C3. Alte chelt.eu pers.(rd.102+103+104+105)</b>	<b>11365</b>	<b>10572</b>
a. chelt.eu platile compensatorii aferente disponibilizarilor de personal		
b. ch.eu drepturile salariale cuvenite in baza unor hotarari judecatoresti	1100	451
c. ch.de natura salariale afer. restruct., privatiz., adm.special,alte comitete,legea 19/2020	90	83
d. cheltuieli aferente nucleu (inclusiv CAM)	10.175	10.038
f. cheltuieli cu salarii proj. cercetare (buget)	0	0
<b>C4. Chelt.afer.contractului de mandat si a altor organe de cond.si control</b>	<b>277</b>	<b>278</b>
a. pt.directori/directorat	206	210
a1) componenta fixa	206	210
a2) componenta variabila		
b. pt.cons.de administratie + secretar CA	71	68

b1) componenta fixa	71	68
b2) componenta variabila		
c. secretar AGA		
d. pt.alte comisii si comitete constituite potrivit legii	0	
<b>C5. Chelt.cu asigurarile si protectia sociala, fd.speciale si alte obligatii</b>	67	71
<b>D. Alte chelt.de exploatare (rd.117+118+119+ +120+121)</b>	<b>721</b>	<b>1.890</b>
a. chelt.cu majorari si penalitati	18	12
b. chelt.privind activele imobilizate		
c. alte chelt.	43	45
d. chelt.cu amortizarea imobiliz.corporale si necorporale	660	1731
e. ajustari si depreciari pt.pierdere de valoare si proviz.(rd.122-125)	0	102
e1) chelt.priv.ajustarile si provizioanele, din care:		119
e1.1) provizioane pt.participarea la profit a salariatilor		
e1.2) provizioane in legatura cu contractul de mandat		
e2) venituri din provizioane si ajustari pt. depreciere sau pierdere de valoare		17
e2.1) din anularea provizioanelor (rd.127+ +128+129)		17
- din participarea sal.la profit		
- din deprecierea imobiliz.corporale si a activelor circulante		
- venituri din alte provizioane		17
<b>2. Cheltulele financiare (rd.131+134+137)</b>	<b>15</b>	<b>1</b>
a. chelt.privind dobanzile	0	0
a1) aferente creditelor pentru investitii		
a2) aferente creditelor pt.activitatea curenta		
b. chelt.din diferente de curs valutar	15	1
b1) aferente creditelor pentru investitii		
b2) aferente creditelor pt.activitatea curenta	15	1
c. alte chelt. financiare		
<b>IV. REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)(rd.8-37), din care:</b>	<b>2.690</b>	<b>2.668</b>
1. Rezultat din exploatare (rd.9-38)	2.695	2.668
2. Rezultat financiar (rd.31-130)	-5	0
* Rezultat net ( se completeaza trimestrial)	0	0
<b>V. DATE DE FUNDAMENTARE</b>		
<b>1. Nr.mediu total de salariati (rd.142+143+144), din care</b>	<b>163</b>	<b>164</b>
a. nr.mediu salariati in activitate (inclusiv sucursala)	33	29
b. nr.mediu salariati in nucleu	130	130
c. alte categorii(platiti luna intrega din CAS, fara plata, cercetare, fara solutii.etc)	0	5
<b>2. Numar de personal efectiv la finele perioadei, din care:</b>	<b>166</b>	<b>162</b>
<b>3. Cheltulele de natura salariale (=rd.88), din care:</b>	<b>2.963</b>	<b>3.180</b>

- cheltuieli afer.sal.minim 2024	0	
- chelt. afer.reintregire fond afer. crestere sal minim 2023		
<b>4 a) Castigul mediu lunar pe salariul det.pe baza ch.de nat.sal.cf OG 26 (rd.88-94-99/141) /nr.luni afer.per.</b>	<b>7.157</b>	<b>8.779</b>
<b>b) Castigul mediu lunar pe salariul det.pe baza ch.de nat.sal.recalculat (rd.88-94-99/141) /nr.luni afer.per.</b>	<b>7.157</b>	<b>8.779</b>
<b>5. Productivitatea muncii (mii lei/pers)</b>	<b>522</b>	<b>465</b>
<b>6. Chelt.totale la 1000 lei venituri totale (rd.37/rd.8)*1000</b>	<b>905</b>	<b>887</b>
<b>7. Surse de finantare pentru investitii (rd.154+155+156)</b>	<b>25.645</b>	<b>10.000</b>
a. surse proprii		500
b. alocatii bugetare		
c. alte surse	25.645	9500
<b>Cheltuieli pentru investitii</b>		500
<b>8. Datorii totale, din care:</b>	<b>0</b>	<b>1.903</b>
<b>a) Plati restante</b>	<b>20</b>	<b>45</b>
<b>9. Creante totale, din care:</b>		<b>1.695</b>
<b>a. Creante restante, din care: (rd.162+163+164+165+166)</b>	<b>70</b>	<b>244</b>
a1 - de la operatori cu capital de stat		240
a2 - de la operatori cu capital privat	70	4
a3 - de la bugetul de stat		

S. Fabrica de Pulberi SA Făgăraș încheie activitatea cu un profit de 2.668 mii lei. De menționat că în BVC a fost prevăzut un profit de 2.690 mii lei.

Venituri: cifra de afaceri realizată în anul 2024 a fost de 13.114 mii lei, mai mica față BVC 2024 cu 3.832 mii lei, ca urmare a nerealizării unui numărului de contracte prevăzut în BVC.

În cifra de afaceri sunt incluse:

- venituri din vânzarea produselor - 11.581 mii lei,
- venituri din prestări servicii - 1.533 mii lei,

În venituri totale în sumă de 23.576 mii lei mai sunt înregistrate:

- venituri de 10.038 mii lei aferente nucleului conform Legii 232/2016,

Cheltuieli:

Cheltuielile totale la sfârșitul anului 2024 sunt de 20.909 mii lei, mai mici ca în BVC 2024 cu 4.831 mii lei, datorita nerealizării contractelor propuse în BVC 2024.

În cheltuieli totale sunt incluse:

	Realizat	BVC	Diferența
	1	2	1-2
Cheltuieli totale, din care:	20.909	25.740	-4831
Cheltuieli de exploatare din care:	20.908	25.725	-4.817
cheltuieli cu bunuri și servicii	4.728	10.141	-5.413

-mii lei-

cheltuieli cu impozite si taxe	189	191	-2
cheltuieli cu personalul	14.101	14.672	-571
alte cheltuieli de exploatare	1.890	721	1169
cheltuieli financiare	1	15	14

Cheltuielile din exploatare realizate în anul 2024 în valoare de 20.908 mii lei sunt mai mici ca în BVC aprobat 2024 cu 4.817 mii lei din mai multe considerente explicate mai jos:

- cheltuielile cu bunuri și servicii au scăzut față de BVC aprobat 2024 cu 5.413 mii lei, de la 10.141 mii lei prevăzut în BVC 2024 la 4.728 mii lei realizat, datorită nerealizării producției prevăzute pe structură astfel:

- cheltuielile cu materii prime au scăzut cu 1826 mii lei, de la 3.946 mii lei prevăzuți în BVC aprobat 2024 la 2.120 mii lei realizat 2024,

- cheltuielile cu materiale consumabile respectiv piese de schimb, combustibili, materiale de natura obiectelor de inventar au scăzut față de realizat 2024, ca urmare a scaderii producției propuse în BVC 2024 ;

- cheltuielile cu energia și apa au scăzut cu 2.394 mii lei, de la 3.145 mii lei la 751 mii lei, pe fondul problemelor care au avut loc în sistemul celor de la Electrica și a nefacturării energiei în cursul anului 2024 ;

- cheltuielile cu alte servicii executate de terți au scăzut cu 7 mii lei, de la 250 mii lei BVC aprobat 2024 la 243 mii lei realizat 2024, datorită modificărilor pe structură;

- cheltuielile cu transportul au scăzut cu 98 mii lei de la 112 mii lei prevăzut în BVC 2024 la 14 mii lei BVC realizat în 2024;

- cheltuielile cu deplasarea, transfer au scăzut cu 12 mii lei, de la 21 mii lei prevăzut în BVC 2024 la 9 mii lei BVC realizat în 2024;

- cheltuielile poștale și taxele de telecomunicații scad cu 12 mii lei, de la 59 mii lei în BVC prevăzut 2024 la 38 mii lei BVC realizat în 2024;

- cheltuielile cu serviciile bancare scad cu 1 mii lei de la 12 mii lei la 11 mii lei datorită derulării unui număr mai mic de tranzacții prin bancă;

- cheltuielile cu paza au crescut cu 12 mii lei, de la 216 mii lei BVC aprobat 2024 la 228 mii lei realizat 2024 datorită majorării tarifului cu firma de pază;

- cheltuielile cu întreținerea tehnicii de calcul și cu pregătirea profesională scad de la 25 mii lei la nivelul propus în BVC 2024 la 10 mii lei BVC realizat 2024;

- alte cheltuieli au scăzut cu 96 mii lei, de la 415 mii lei în BVC 2024 la 322 mii lei realizat 2024, ca urmare a scaderii cheltuielilor necesare desfășurării procesului de producție;

- cheltuielile cu impozitele și taxele au scăzut cu 2 mii lei, de la 191 mii lei în BVC aprobat 2024 la 189 mii lei realizat 2024;

- cheltuielile cu personalul au scăzut cu 571 mii lei, de la 14.672 mii lei prevăzuți în BVC aprobat 2024 la 14.101 mii lei realizat, datorită scaderii cheltuielilor cu drepturile salariale convenite în baza unor hotărâri judecătorești , de la 1.100 mii lei BVC aprobat 2024 la 451 mii lei realizat 2024 diferența de 649 mii lei înregistrându-se în anul 2023 , fiind făcute rectificări a declarațiilor ;

- cheltuielile aferente contractului de mandat și organe de conducere cresc cu 1 mii lei de la 277 mii lei BVC aprobat 2024 la 278 mii lei BVC aprobat 2024 lei, datorită majorării din luna iulie 2024 a remunerației directorului general de la 13.593 lei la 20.775 lei;

- cheltuielile cu amortizarea au crescut cu 1071 mii lei, de la 660 mii lei BVC 2024 la 1731 mii lei realizat 2024, datorită măsurii date de ANAF în pv.3962/12.09.2024 în care societatea a fost obligată să realizeze reevaluarea immobilizărilor corporale (clădiri, terenuri) la data de 31.12.2023, calculându-se o diferență de amortizare la 31.12.2024 pentru tot anul calendaristic;

- Menționăm că la sfârșitul anului 2024 s-au constituit provizioane pentru mijloace fixe casate și stocuri fără mișcare în sumă de 99 mii lei care nu au fost prevăzute în BVC.

La sfârșitul anului 2024 numărul de salariați a fost de 162 persoane, mai mic față de cel prevăzut în BVC 2024 de 166 persoane astfel:

- în activitate 33 persoane prevăzute, realizat 29 persoane;
- în nucleu 130 persoane prevăzute, realizat 130 persoane;
- alte categorii 0 persoane prevăzute, realizat 5 persoane.

Câștigul mediu lunar pe salariat realizat este 8.779 mii lei, mai mare ca cel prevăzut în BVC 2024 (7.157 mii lei), întrucât numărul de personal în activitate a fost mai mic decât cel prevăzut în BVC 2024

Productivitatea muncii este mai mică în realizat 2024, respectiv 887 mii lei pe persoană față de BVC aprobat 2024 respectiv 905 mii lei, ca urmare a plății pe producție a unui număr mai mic de persoane față de cel prevăzut.

Plățile restante realizate sunt mai mari cu 25 mii lei, respectiv 20 mii lei prevăzut în BVC și realizat 45 mii lei .

### SITUAȚIA CHELTUIELILOR NEDEDUCTIBILE

Nr. crt.	Explicatia	Valoare (lei)
1.	Amenzi, majorări și penalități bugete	11.639
2.	Alte cheltuieli nedeductibile	
	- cheltuieli carburant	18.852
	- cheltuieli secretariat	7.779
	- cheltuieli provizioane mijloace fixe propuse la casare	3.160
	<b>Total</b>	<b>41.430</b>

Din situația cheltuielilor nedeductibile fiscal prezentată, ponderea cea mai mare o au cheltuielile cu carburant în sumă de 18.852 lei (45%).

### Situația veniturilor neimpozabile

1. Venituri din provizioane pentru depreciere , stocuri fără mișcare= 17.454 lei

Suma de 17.454 lei reprezintă trecerea pe venituri a unor provizioane constituite pentru stocuri fără mișcare.

### Indicatori economico financiari

Nr. crt.	Indicatori de gestiune	Formula de calcul	UM	2023	2024	2024/2023
1	Rezultat la 1000 lei venit total	Rezultat brut / venituri totale	Lei	113,52	113,17	1,00
2	Rezultat la 1000 lei venituri exploatare	Rezultat brut expl. / venit expl.	Lei	114,05	113,18	1,00
3	Rentabilitate economică	Rezultat brut x 100 / capital propriu	%	5,53	3,61	1,53
4	Nr. de rotatii	Cifra de afaceri / active circulante	Nr.	0,45	0,38	1,18
5	Grad de utilizare a capitalului total	Activ total / capital total	Lei	1,60	1,34	0,84
6	Grad de indatorare	Total datorii x 100 / capital total	%	3,71	2,57	0,69
7	Lichiditate redusă	(Active circulante – stoc) x 100 / datorii termen scurt	%	1325,73	1772,44	1,34
8	Lichiditate generală	Active circulante x 100 / datorii termen scurt	%	1376,49	1807,50	1,31

Din analiza indicatorilor privind rentabilitatea societății se constată faptul că per ansamblu prezintă valoare pozitivă, respectiv profit de 113,17 lei la 1000 lei venituri totale.

Rentabilitatea economică înregistrează o valoare pozitivă, în sensul că la fiecare 100 lei capital propriu a fost profit de 3,61 lei.

Viteza de rotație este un indicator de exprimare a modului în care se utilizează activele circulante. Ca urmare în anul 2024 numărul de rotații a scăzut de la 0,45 rotații în 2023 la 0,38 în 2024.

Gradul de îndatorare arată limita până la care firma este finanțată din alte surse decât din fonduri proprii.

La 31.12.2024, datoriile reprezintă 2.57 % din totalul capitalurilor proprii, mai puțin față de 2023 când reprezentau 3,71% din totalul capitalurilor.

Lichiditatea reprezintă capacitatea pe care o are o unitate economică de a-și îndeplini obligațiile de plată la termen, cu resurse bănești pe care le are, capacitatea de a face față în orice moment unor angajamente financiare, capacitatea unor active disponibile de a fi transformate fără complicații în bani.

În ceea ce privește lichiditatea redusă, ea a crescut de la 1325,73 % în 2023 la 1772,44 % în 2024.

Indicatorul privind lichiditatea generală are o valoare de 1807,5 % în 2024, față de 1376,49 % în anul 2023.

## CAPITOLUL VI ACTIVITATEA COMERCIALĂ

Activitatea comercială la data de: 31 dec 2024

Printre activitățile desfășurate în anul 2024 pentru creșterea eficienței biroului comercial transporturi enumerăm:

- selectarea furnizorilor de materii prime și materiale în funcție de costuri legate de aprovizionare;
- achiziționarea, recepția de produse și materialele necesare activităților societății Fabrica de Pulberi SA.
- analiza cererilor de ofertă și a comenzilor primite pentru produsele din gama de fabricație;
- diminuarea stocurilor de produse greu vandabile;
- diminuarea timpului de livrare a produselor către clienți;
- livrarea de produse la intern și extern;
- selectarea transportatorilor și a ofertelor acestora.

Mai jos vă prezentăm sinteza activității biroului comercial în anul 2024:

### 1. Livrări de produse (militare + economice)

Nr. crt.	Denumire produs	Valoare fără tva (lei)
1	Bep88t	1.200.000
2	Acid azotic 55 %	136.326
3	Acid azotic 60 %	89.938
4	Hexogen flegmatizat	7.544.653
5	Hexogen neflegmatizat	2.522.524
	Total	11.493.441

## 2.1. Prestări de servicii (militare+economice):

Nr. crt.	Denumire produs	Valoare fără tva (lei)
1	Prestări servicii depozitare materiale explozive	869.457
2	Prestări servicii neutralizare materiale explozive	190.299
3	Prestări servicii depozitare acid azotic concentrat	41.560
4	Prestări servicii analiză produse speciale	24.030
5	Prestări servicii flegmatizare	12.917
6	Prestări servicii diverse	192.921
7	Prestări servicii spalare hexogen	10.080
8	Prestări servicii uscare hexogen	191.975
Total		1.533.239
Total final		13.026.679

## CAPITOLUL VII MĂSURI DE REDUCERE ARIERATE, REDRESARE FINANCIARĂ, INVESTIȚII

### A. Măsuri de reducere arierate:

1. Primirea la timp a fondurilor pe nucleu conform Legii nr.232/2016.
2. Vânzarea unor active neesențiale (de ex. PPAL).

### B. Măsuri de redresare financiară:

1. Măsuri de reducere costuri – analiza fiecărui element de cheltuielă indiferent de evoluția ei în scopul identificării posibilităților de reducere :
  - a) reducerea cheltuielilor materiale;
  - b) urmărirea încadrării în normele de consum stabilite de CTE;
  - c) urmărirea încadrării în cheltuieli numai a amortizării mijloacelor fixe în funcțiune;
  - d) reducerea la strict necesar a lucrărilor de întreținere și reparații;
  - e) asigurarea cheltuielilor de conservare, securizare, a cheltuielilor de menținere în stare de funcțiune a instalațiilor cu grad sporit de pericol în perioadele de opriri din lipsă de comenzi;
  - f) analiza periodică a stocurilor de materii prime și materiale cu mișcare lentă;
  - g) urmărirea și analiza indicatorilor bugetari în vederea asigurării profitabilității realizării echilibrului financiar, creșterii capacității de plată;
  - h) urmărirea și reducerea cheltuielilor cu majorări de întârziere și penalități prin plata la timp a obligațiilor către bugete;
  - i) reducerea cheltuielilor cu materiale consumabile, combustibil și deplasări;
  - j) optimizarea consumului de energie electrică, eliminarea tuturor consumatorilor de energie electrică pentru încălzire prin înlocuirea sistemelor electrice cu sisteme pe gaz metan.

## CAPITOLUL VIII RISC DE CONTINUITATE CA URMARE A STĂRII DE RĂZBOI DIN UCRAINA

Pe fondul evoluțiilor contextului geopolitic local, se identifică premise de risc privind continuitatea activităților la nivelul societății, în principal datorită :

- majorări prețurilor la toate utilitățile și urmare a decalajului de asigurare a surselor de finanțare;

- lipsa de pe piață a principalelor materii prime sau creșterea prețurilor conduce la lipsa de sustenabilitate a fabricației;

- imposibilitatea de a stoca pe termen mediu materiilor prime din import din cauza perisabilității acestora. Necesitatea acestor stocuri rezultă din faptul că pe piața la care avem acces sunt puțini furnizori de acid azotic concentrat și hexametilentetramină.

## **CAPITOLUL IX SITUAȚIA LITIGIILOR**

Nr.crt.	Număr dosar	Părțile	Stadiul litigiului
1.	31222/197/2023	S. Fabrica de Pulberi SA Făgăraș SA /SC OLNEF SRL	Executare silită
2.	142/62/2024	Sindicatul Liber Nitramonia – Rompiro/ S. Fabrica de Pulberi SA Făgăraș	Fond

## **CAPITOLUL X MANAGEMENTUL RISCULUI**

### **1. Riscurile de piață:**

Societatea își bazează activitățile productive pe fabricarea unui singur produs, respectiv Hexogen, ceea ce face ca pierderea oricărui contract să conducă la diminuarea veniturilor și la înregistrarea de pierderi, inclusiv creșterea stocurilor de materii prime, cu impact negativ asupra mediului având în vedere gradul ridicat de nocivizare al acestora.

Analiza activităților tehnologice desfășurate în cadrul societății din punct de vedere al abordării integrate a impactului asupra mediului se face comparativ cu cele mai bune tehnici disponibile (BAT).

În vederea conformării instalațiilor tehnologice cu cele mai bune tehnici disponibile (BAT) sunt necesare cheltuieli pentru respectarea legislației privind protecția mediului, respectiv încadrarea în valorile limită de emisie impuse.

### **2. Risc generat de finanțarea investițiilor fără TVA:**

Menționăm că societatea primește alocațiile bugetare pentru investiții, fără a se aloca cota aferentă TVA, astfel că societatea trebuind să suporte din fonduri proprii TVA-ul de 19 % (practic la sumele alocate societatea pierde "artificial" 19% din valoarea totală).

## **CAPITOLUL XI POLITICA DE PROTECȚIE A MEDIULUI**

Politica organizației în domeniul mediului este orientată pe menținerea unui management de mediu eficient și pe îmbunătățirea lui continuă.

Pentru aceasta obiectivele principale în domeniul protecție mediului sunt:

- reducerea emisiilor și deversărilor de poluanți în mediu și creșterea satisfacției vecinilor și comunității locale referitoare la performanțele noastre de mediu;

- eficientizarea stației de epurare.

Îndeplinirea acestor obiective se va realiza prin:

- menținerea sistemului de management;

- evaluarea, selectarea și supravegherea furnizorilor de materii prime, materiale și servicii;

- inițierea de acțiuni corective și preventive eficiente;

- analiza operativă de către management a tuturor aspectelor majore legate de protecția mediului;

- conferirea de responsabilități privind cerințele de bună funcționare a sistemului de management de mediu a tuturor angajaților (prin fișele de post/ atribuții și prin documente de organizare și funcționare);

- comunicarea către angajații societății a tuturor obiectivelor politicii privind calitatea mediului și a măsurilor ce se vor întreprinde pentru îndeplinirea lor;

- educarea și instruirea personalului în spiritul constientizării calității, a respectului pentru protejarea mediului;

- creșterea securității instalațiilor prin mărirea fiabilității în exploatare a echipamentelor, realizarea efectivă a unui sistem de control și monitorizare a proceselor;

- prevenirea poluării și reducerea cantității de deșeuri prin adoptarea de programe, tehnologii BAT și măsuri de diminuare a consumurilor;

- proiectarea noilor produse astfel încât să se diminueze impactul asupra mediului.

## **CAPITOLUL XII MĂSURI TRASATE DE CĂTRE ORGANELE DE CONTROL**

**Control Garda Națională de Mediu – Comisariatul General – Comisariatul Județean Brașov**

1. Se va notifica GNM- CJ Brașov la data pomirii și opririi instalațiilor de producție – termen de realizare permanent.

## **CAPITOLUL XIII CONCLUZII**

În ansamblu, activitatea societății a fost orientată către obținerea unor obiective destinate maximizării activităților productive și economico-financiare, managementul acestei având în vedere menținerea trendului ascendent pe aceste paliere și pentru anul 2024.

**NOTA 1:**

Membrii CA au împuternicit pe directorul general jr. Leabu Catalin Aurel să semneze „Declarația în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea Contabilității nr. 92/1991.”

**DIRECTOR GENERAL**  
Jr. Catalin Aurel LEABU



**DIRECTOR ECONOMIC**  
ec. Elena Mihaela STROE

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "E. Stroe", written in a cursive style.

## ACTIVE IMOBILIZATE

Elemente de active	Valoarea brută			Deprecieri (amortizare și provizioane)				
	Sold la 01.01.2024	Creșteri	Reduceri	Sold la 31.12.2024	Sold la 01.01.2024	Amortiz an+proviz const	Amortizare imob. scoase din ev. +aj. reluate la ven.	Sold la 31.12.2024
0	1	2	3	4=1+2-3	5	6	7	8=5+6-7
Imobilizări necorporale								
Cheltuieli de constituire și cheltuieli de dezvoltare								
Alte imobilizări necorporale în curs	38.243			38.243	38.243			38.243
Avansuri și imobilizări necorporale în curs								
<b>TOTAL</b>	<b>38.243</b>			<b>38.243</b>	<b>38.243</b>			<b>38.243</b>
<b>Imobilizări corporale</b>								
Terenuri	11.719.431	6.223.664		17.943.095				
Construcții	19.585.115	14.287.558		33.872.673	5.209.719	1.185.881		6.395.600
Instalații tehnice și mașini	30.486.608	236.320	34.980	30.687.948	11.263.295	542.081	34.980	11.770.396
Alte instalații, utilaje și mobilier	84.741	7.801		92.542	69.246	6.636		75.882
Avansuri și imobilizări corporale în curs	299.795	515.973	244.120	571.648				
<b>TOTAL</b>	<b>62.175.663</b>	<b>21.271.316</b>	<b>279.100</b>	<b>83.167.879</b>	<b>16.542.260</b>	<b>1.734.598</b>	<b>34.980</b>	<b>18.241.878</b>
<b>Imobilizări financiare</b>								
<b>ACTIVE IMOBILIZATE TOTAL</b>	<b>62.213.906</b>	<b>21.271.316</b>	<b>279.100</b>	<b>83.167.879</b>	<b>16.580.503</b>	<b>1.734.598</b>	<b>34.980</b>	<b>18.280.121</b>

Director general  
Jr. Catalin LEABU




Director economic  
ec. Elena Mihaela STROE



PROVIZIOANE PENTRU RISCURI ȘI CHELTUIELI

Nu este cazul.

Director general  
Jr.Catalin LEABU



Director economic  
ec.Elena Mihaela STROE

## SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

Denumire	Sold la 31.12.2024
Capital social	38.865.215
Capital social nevărsat	0
Rezerve din reevaluare	24.395.439
Rezerve legale	24.772.193
Rezerve reprezentând surplusul realizat din reevaluare	
Rezultatul reportat	-16.604.626
Rezultatul exercițiului	2.477.481
Total capitaluri proprii	73.772.289
Patrimoniu public	
Total capitaluri	73.772.289
Repartizare profit	-133.413

Capitalul social subscris și vărsat al societății la 31.12.2024 este de 38.865.215 lei, fiind format din 15.546.086 acțiuni cu o valoare nominală de 2.5 lei/acțiune.

În capitalul social nu este înregistrată valoarea terenului, în cuantum de 11.804.202,58 lei.

Structura acționariatului este următoarea :

Nr. crt	Acționari	Capital social deținut în lei	Nr acțiuni	Procent din capitalul social deținut (%)
1	Statul Român reprezentat de M.E.A.T	26.218.000	10.487.200	67,46
2	C.N. ROMARM S.A. București	12.647.215	5.058.886	32,54
3	TOTAL	38.865.215	15.546.086	100,00

Director general  
Jr. Catalin LEABU



Director economic  
ec. Elena Mihaela STROE

## REPARTIZAREA PROFITULUI

În anul 2024, S. Fabrica de Pulberi SA realizează în urma activității desfășurate un profit de 2.477.481 lei, care se va repartiza legal după aprobarea situațiilor financiare la 31.12.2024.

Director general  
Jr. Catalin LEABU



Director economic  
ec. Elena Mihaela STROE

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Elena Mihaela STROE.

## ANALIZA REZULTATULUI DIN EXPLOATARE

Nr. crt.	Indicatorul	Exercițiul precedent	Exercițiul curent
1	Cifra de afaceri	9.672.768	13.113.741
2	Costul bunurilor vândute și al serviciilor prestate (3+4+5)	5.204.309	10.054.021
3	Cheltuielile activității de bază	2.057.078	6.023.854
4	Cheltuielile activității auxiliare	1.008.926	1.217.942
5	Cheltuieli indirecte de producție	2.138.305	2.812.225
6	Rezultatul brut aferent cifrei de afaceri (1-2)	4.468.459	3.059.720
7	Cheltuieli de desfacere		
8	Cheltuieli generate de administrație	3.158.380	10.854.025
9	Alte venituri din exploatare	10.684.368	10.462.721
10	Rezultatul din exploatare	2.321.680	2.668.416

Director general  
Jr. Catalin LEABU



Director economic  
ec. Elena Mihaela STROE

## SITUAȚIA CREAȚELOR

Nr. crt.	Specificarea creanței		Sold la 31.12.2024	Termen de lichiditate	
	Simbol	Denumire cont		Sub 1 an	Peste 1 an
1	4111	Clienți	619.058	614.642	4.416
2	4118	Clienți incerti	97.385		97.385
3	461	Debitori diverși	234.815	91.092	143.724
4	471	Cheltuieli înregistrate în avans	272	272	
5	473	Dec. op. curs clarificare			
6	445	Subvenții	758.965	758.965	
7	4424	TVA de încasat			
8	4382	Alte creanțe sociale (sume de recuperat de la sănătate)	117.461	117.461	

Director general  
Jr. Catalin LEABU



Director economic  
ec. Elena Mihaela STROE

Nota 5.b

## SITUAȚIA DATORIILOR

Nr. crt.	Specificarea creanței		Sold la 31.12.2024	Termen de lichiditate		
	Simbol	Denumire cont		Sub 1 an	Intre 1-5 ani	Peste 5 ani
1	401	Furnizori	105.933	105.933		
2	404	Furnizori de imobilizări	2.239			2.239
3	408	Furnizori facturi nesosite	304.063	304.063		
4	419	Clienți creditori	15.522	15.522		
5	421	Personal salarii datorate	530.938	530.938		
6	423	Pers. ajut. Mat. prot. soc.	90.756	90.756		
7	427	Reținere din salariu pentru terți	12.856	12.856		
8	428	Alte dat. și creanțe în leg cu ps	42.363	42.363		
9	4311	CAS contribuția unității 15.8 %				
10	4312	CAS angajat 10,5%				
11	4313	CASS contribuție unitate 5.2 %				
	4315	Contrib. individ. asig. Soc.	291.963	291.963		
	4316	Contrib. ASS	126.881	126.881		
	436	Contrib. asig. de muncă	25.989	25.989		
12	4314	CASS datorat de asig. 5,5%				
13	4371	Contribuție unitate fond șomaj				
14	4372	Contribuție pers. fond șomaj				
15	4373	Contr. unității la fond garanție				
16	4423	TVA de plată	63.533	63.533		
17	444	Impozit salarii	83.654	83.654		
18	446	Alte impozite și taxe				
19	447	Fonduri speciale	13.643	13.643		
20	4481	Alte datorii la bugetul de stat				
21	462	Creditori diverși	321	321		
22	441	Impozit	190.772	190.772		

Director general  
Jr. Catalin LEABU




Director economic  
ec. Elena Mihaela STROE



## PRINCIPII, POLITICI ȘI METODELE CONTABILE

Exercițiul financiar 2024 s-a încheiat conform reglementărilor OMFP 1802/2014, iar situațiile financiare s-au întocmit conform prevederilor ordinului amintit.

Din verificare s-au efectuat următoarele constatări pe marginea aplicării principiilor, politicilor și metodelor contabile, astfel :

### I. Principiul continuității activității

Pentru închiderea exercițiului financiar 2024, cât și pentru anul 2024, s-a pornit de la ideea ca societatea își continuă în mod normal activitatea într-un viitor previzibil, derivat în special de politica guvernului privind industria de apărare.

Pe lângă faptul că S. Fabrica de Pulberi SA Făgăraș încheie anul 2024 cu profit, dintre avantajele pe care le are societatea în ceea ce privește asigurarea principiului continuității activității, enumerăm :

- unicitatea produselor fabricate de S. FP Făgăraș S.A., fapt pentru care sistemul național de apărare și alți clienți de pe piața civilă depind de produsele obținute la S. FP Făgăraș SA ;

- personalul existent în uzina reprezintă un avantaj, întrucat nucleul de specialiști este de înaltă calificare, cu experiență în fabricarea pulberilor și explozivilor, care a necesitat o perioadă îndelungată de calificare, lucru care nu permite o fluctuație sau înlocuire a personalului din nucleu fără consecințe asupra realizării producției și a siguranței în exploatare.

### II. Principiul permanenței metodelor

Metodele de evaluare a elementelor patrimoniale și a rezultatelor realizate în anul 2024 sunt o continuare a celor din anul 2023 asigurându-se comparabilitatea în timp și anume:

a) Pentru imobilizări s-a procedat astfel:

1) evaluarea la intrarea în patrimoniu:

- s-au înregistrat intrări în imobilizări din investiții fonduri proprii prezentate în Anexa 1;
- nu s-au înregistrat achiziționări în leasing financiar;

2) reevaluarea la închiderea exercițiului financiar:

Metoda de amortizare este cea a regimului de amortizare liniar

În cadrul tratamentelor contabile societatea poate utiliza următoarele proceduri de constituire provizioane pentru deprecierea imobilizărilor ținând cont de constatările comisiilor de inventariere, cât și propunerile pentru casare efectuate la cele neamortizate integral și nedezmembrate.

- Constituirea provizionului

6813 = 2910 cu valoare ramasă neamortizată la data propunerii nedeductibil

- lunar cu ocazia înregistrării amortizării

6811 = 281x – amortizare lunară mijloace fixe propuse la casare nedeductibil

concomitent

2910 = 7813 – cu aceeași valoare

Notă : pentru cele care mai funcționează, amortizarea înregistrată în contul 6811 este deductibilă.

- În momentul casării și valoarea nu este amortizată integral  
% = 2121, 213x, 214 - valoarea de inventar  
281.x - valoarea amortizată  
6583 - valoare ramașă neamortizată la data casării

concomitent

2910 = 7813 - valoarea ramașă neamortizată la data casării

Metoda de evidență este cea a inventarului permanent.

b)

- 1) Evaluarea pentru materii prime, materiale consumabile, materiale de natura obiectelor de inventar, ambalaje.
  - 1.1) La intrarea în patrimoniu pentru cele primite cu titlu oneros s-a făcut la cost de achiziție.
  - 1.2) La închiderea exercițiului – au fost efectuate tratamente contabile, întrucât s-a constatat existența unor materiale fără mișcare sau cu o mișcare lentă a căror utilizare în perioada următoare este incertă.
  - 1.3) La ieșirea din patrimoniu s-a folosit metoda FIFO (primul intrat, primul ieșit) până la data de 30.06.2024 după care s-a folosit metoda pretului mediu.
- 2) Evaluarea producției proprii (producția în curs de execuție, semifabricate, produse finite).
  - 1.1) La intrarea în patrimoniu s-a făcut la cost de producție la care s-a adăugat o cotă rațională a cheltuielilor indirecte ale secțiilor de fabricație.
  - 1.2) La închiderea exercițiului nu au fost efectuate tratamente contabile.
  - 1.3) La ieșirea din patrimoniu s-a făcut la valoarea de înregistrare.
- 3) Evaluarea mărfurilor s-a făcut la preț cu ridicata.

c) Evaluarea creanțelor

- 1) La intrare s-a efectuat la valoare nominală.
- 2) La închiderea exercițiului nu au fost efectuate tratamente
- 3) La ieșirea din patrimoniu s-a făcut la valoarea de înregistrare

d) Evaluarea datoriilor

- 1) La intrare s-a efectuat la valoarea de înregistrare.
- 2) La închiderea exercițiului s-a făcut la valoarea probabilă de plată.
- 3) La ieșirea din patrimoniu s-a făcut la valoarea de înregistrare.

e) Evaluarea disponibilităților banesti

- 1) La intrare s-a făcut la valoarea de înregistrare .
- 2) La închiderea exercițiului s-a făcut la valoarea de intrare ;
- 3) La ieșirea din patrimoniu s-a făcut la valoarea de înregistrare

f) Cheltuieli și venituri realizate

Conturile de venituri și cheltuieli au fost analizate în momentul înregistrării în evidența contabilă, cu oglindirea impozitării/deductibilității, respectiv neimpozării/neductibilității.

### **III. Principiul prudenței**

S-a aplicat ținând cont de tratamentele contabile, cu excepțiile prezentate la principiul permanenței metodelor.

### **IV. Principiul independenței exercițiului**

S-au înregistrat și cuprins în situațiile financiare toate cheltuielile și veniturile aferente exercițiului financiar, indiferent de data încasării sumelor sau a efectuării plăților despre care societatea avea cunoștință până la data întocmirii bilanțului de verificare în forma finală.

### **V. Principiul evaluării separate a elementelor de ACTIV și PASIV**

Pentru stabilirea valorii unui post din bilanț, s-a pornit de la determinarea separată a fiecărui element individual care compune postul respectiv. În acest sens societatea are organizată în mod corespunzător evidența analitică în vederea compunerii posturilor din bilanț.

### **VI. Principiul intangibilității**

S-a urmărit ca transpunerea soldurilor din bilanțul de verificare încheiat la 31.12.2024 să fie corectă în noul plan de conturi, așa cum este prezentat în OMFP nr. 1802/2015, fapt pentru care între bilanțul de închidere a exercițiului 2024 și cel de deschidere a exercițiului financiar nu există diferențe.

### **VII. Principiul necompensării**

Nu s-au efectuat compensări între posturile de ACTIV și cele de PASIV, respectiv între venituri și cheltuieli.

### **VIII. Principiul pragului de semnificație**

Este un principiu dat odată cu aplicarea prevederilor OMFP nr. 1802/2014, în sensul că societatea va trebui să prezinte în cadrul bilanțului în mod distinct valorile semnificative (prin nominalizarea acestora), iar valorile ne semnificative de aceeași natură vor fi prezentate grupat.

### **IX. Principiul constituirii de acrușal (preliminare), pentru venituri și cheltuieli aferente anului 2024 și care nu au documente fiscale până la finele anului contabil.**

Cheltuielile în această situație sunt nedeductibile fiscal.

Dacă documentele fiscale aferente cheltuielilor sunt primite înainte de închiderea anului, atunci cheltuielile sunt deductibile fiscal.

Dacă documentele fiscale sunt primite după închiderea anului, cheltuielile înregistrate în anul 2024 drept cheltuieli nedeductibile se va reversa ca un venit neimpozabil și documentul fiscal se va înregistra în anul 2025 drept cheltuieli deductibile.

Societatea a aplicat prevederile acestui principiu.

Director general  
Jr. Catalin LEABU



Director economic  
ec. Elena Mihaela STROE

## ACȚIUNI ȘI OBLIGAȚIUNI

Capitalul social al societății este de 38.865.215 lei, fiind format din 15.546.086 acțiuni a 2,50 lei/acțiune, acționari fiind Statul Român reprezentat de Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului – 67,46 % și C.N Romarm S.A. – 32,54 %.

În ceea ce privește situația acțiunilor și obligațiilor :

- nu s-au emis acțiuni noi în timpul exercițiului;
- nu s-au răscumpărat acțiuni, nefiind cazul;
- nu s-au emis obligațiuni.

Director general  
Jr.Catalin LEABU



Director economic  
ec.Elena Mihaela STROE

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Elena Mihaela Stroe.

Nota 8

## INFORMAȚII PRIVIND SALARIAȚII, ADMINISTRATORI ȘI DIRECTORI

Nr. mediu de personal încadrat în anul 2024 a fost de 164 de salariați, în următoarea structură:

- personal conducere	17
- personal TESA cu studii superioare	21
- personal TESA cu studii medii	13
- maiștri	8
- personal muncitor	105

În cursul anului 2024 nu s-au efectuat disponibilizări colective de personal.

În perioada 01.01.2024-31.12.2024, conducerea societății a fost asigurată de:

1. Adunarea Generala a Acționarilor

CN ROMARM SA

- Cojocariu Mihai

Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului - Liliana Cloșcă

2. Consiliul de administrație:

COTIGA Mihaela	- președinte	19.11.2024- 28.02.2025
TANTAU Mircea Petru	- membru	19.11.2024- prezent
BUTUNOIU Nicolaie	- membru	19.11.2024- 28.02.2025
MOISOIU Cristian Marius	- președinte	28.12.2023 -07.11.2024
MÂNDUC Sorin	- membru	28.12.2023- 04.11.2024
BUTUNOIU Nicolaie	- membru	28.12.2023 -19.11.2024

3. Firma de audit financiar intern: S.C. ROCADA SRL

4. Conducerea executivă:

Jr. Catalin Leabu	-Director General din 22.11.2024
ing. Dorin BÎRGHIȘAN	-Director General din 02.03.2023-01.11.2024
ec. Carmen METEA	-Director Economic
ing. Gheorghe BOERIU	-Director Tehnic – Producție

Director general  
Jr. Catalin LEABU



Director economic  
ec. Elena Mihaela STROE

## INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI

Nr. crt.	Indicatori de gestiune	Formula de calcul	UM	Valori 2023
1	Rezultat la 1000 lei venituri totale	rezultat brut / venituri totale	Lei	113,17
2	Rezult la 1000 lei venit exploatare	Rezul brut expl / venituri expl	Lei	113,18
3	Rentabilitate economică	Rezultat brut*100 / capital propriu	%	3,61
4	Numar rotații	cifra de afaceri / active circul.	Nr	0,38
5	Grad de îndatorare	Total datorii/capital total	%	2,57
6	Lichiditate redusă	(act circ-stoc)*100 / dat. termen scurt	%	1772,44
7	Lichiditate generală	Active circ. * 100 / dat. termen scurt	%	1807,50

Director general  
Jr.Catalin LEABU



Director economic  
ec.Elena Mihaela STROE

## ALTE INFORMAȚII

## PREZENTARE ȘI FACTORI ECONOMICI GENERALI

## Prezentare

Denumire	S. Fabrica de Pulberi Făgăraș SA
Forma juridică	Societate pe acțiuni
Data constituirii	12.05.2007, în baza HG 1033/2006
Codul fiscal	RO21727401
Sediul social	str. Extravilan nr. 1, Făgăraș, 505200
Durata de funcționare	Nelimitată
Cifra de afaceri	13.113.741 lei
Capitaluri proprii	73.772.289 lei
Capitaluri totale	73.772.289 lei

## Scurt istoric, factori economici și sociali generali

Societatea a fost înființată în 2006<sup>1</sup>, ca urmare a reorganizării prin divizare parțială a UPS Făgăraș – filială a C.N. Romarm S.A. București, fiind înregistrată la Registrul Comerțului la data de 12.05.2007.

Societatea deține instalații tehnologice pentru fabricarea următoarelor categorii de produse :

- Pulberi reactive și tubulare;
- Pastă cu bază triplă;
- Exploziv plastic;
- Cordon cumulativ flexibil;
- Hexogen și pentrită;
- TNT.

## Sectorul de activitate și activitatea societății

Filiala S. Fabrica de Pulberi SA funcționează ca filială cu personalitate juridică a CN Romarm SA, fiind în subordinea M.E.A.T.

Obiectul de activitate constă în fabricarea explozivilor.

Pentru realizarea obiectului de activitate, societatea este structurată astfel:

- Instalații de producție:
  - pulberi
  - hexogen și pentrită
  - TNT – reconcentrare acizi
- Secția de întreținere, reparații și MEUCI

Director general  
Jr. Catalin LEABU



Director economic  
ec. Elena Mihaela STROE

<sup>1</sup> În conformitate cu HG 1033/2006, Ordinul MEC nr. 60/25.08.2006 și Hotărârea AGA nr. 6/28.08.2006

**CONTURI ÎN AFARA BILANȚULUI**  
31.12.2024

Societatea are înregistrate următoarele conturi în afara bilanțului:

Cont	Explicație	Valoare (lei)
8033	Valori materiale primite în păstrare sau custodie -Vrancart SA Paleți 800x1200 -Aerofina Buc. Mostră PRTF 121 -MIRSAND BV  Hexogen neflegmatizat TNT fulgi  -Electromecanica PH Acid azotic 98%	9 buc 1 buc  900 Kg 5.000 kg  6.370 kg
8035	Stocuri de natura obiectelor de inventar - echipament de protecție în folosință - obiecte de inventar în folosință	89.231,40 251.241,03
8045.1	Amortizarea aferentă gradului de neutilizare a mijloacelor fixe	90.628,20
8045.2	Amortizarea aferentă mijloacelor fixe aflate în conservare	5.266.420,25
8032	Valori mat. primite spre prelucrare sau reparare (UM 01630 ARCUȘ) (UM 01710 CISLĂU)	43,41lei 191,95lei
8038	Bunuri publice primite în administrare, concesiune și cu chirie	11.337,83
8039	„Alte valori în afara bilanțului” produse rezultate în urma Inventarierii	35.859,81

Director general  
Jr. Catalin LEABU



Director economic  
ec. Elena Mihaela STROE