

CONTRACT DE MANDAT
Nr. 851 / 06.05.2026

ART.1. Părțile contractante:

A. COMPANIA NAȚIONALĂ ROMARM S.A.BUCUREȘTI FILIALA - S. Fabrica de Pulberi Fagaras., cu sediul social în mun. Făgăraș str.Extravilan, nr.1, cod unic de înregistrare RO 21727401, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J08/1304/2007 reprezentată prin dna OPREA Cristina Elena, în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație al Societății Fabrica de Pulberi Fagaras, domiciliat/ă în [REDACTAT] vând actul de identitate CI, [REDACTAT] eliberat de [REDACTAT] împuternicit/ă prin Hotărârea C.A. nr. 9 / 06.05.2026 denumită în continuare „Mandatul” sau „Societatea” sau „Societatea Fabrica de Pulberi Fagaras.”

și

B. Domnul/Doamna Tanu Cătălin - Costinel, cetățean român, născut la data de [REDACTAT], cu domiciliul în Județul Brașov, Municipiul Brașov, [REDACTAT], identificat cu [REDACTAT] emis de [REDACTAT] la data de [REDACTAT] tel. [REDACTAT], e-mail: [REDACTAT], în calitate de „Mandatarul” sau „Directorul Economic”

denumite în continuare în mod individual “Partea” și în mod colectiv “Părțile”

Având în vedere următoarele:

- Hotărârea Consiliului de Administrație al Societății (“Consiliul de Administrație”) nr. 9 din 06.05.2026, prin care este numit domnul/doamna, Tanu Cătălin - Costinel, cetățean român, născut la data de [REDACTAT], cu domiciliul în [REDACTAT], identificat cu C.E.I. nr. [REDACTAT] emis de [REDACTAT] la data de [REDACTAT] pentru un mandat începând cu data semnării prezentului contract, respectiv 15.05.2026;
- Potrivit art. 143 alin. (1) din Legea 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de Administrație poate delega conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director economic, iar potrivit alin. (4) al aceluiași articol în cazul societăților pe acțiuni ale căror situații financiare anuale fac obiectul unei obligații legale de auditare financiară, delegarea conducerii societății în conformitate cu alin. (1) este obligatorie;
- Potrivit art. 35 alin. (1) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, aduse de Legea nr. 187/2023, în cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director economic;
- Potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

În temeiul art. 2009 și următoarele din Codul civil, al Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, aduse de Legea nr. 187/2023 și potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 639/2023, Părțile au convenit încheierea prezentului contract de mandat (denumit în continuare „Contractul”), obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

ART.2. Obiectul Contractului



2.1. Prin prezentul Contract de Mandat, Directorul Economic este împuternicit să adopte toate măsurile necesare conducerii activității economice și financiare a societății, în conformitate cu dispozițiile Cadrului Juridic Aplicabil, ale Actului Constitutiv, precum și ale prezentului Contract de Mandat, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de Cadrul Juridic Aplicabil, Actul Constitutiv, Deciziile Consiliului de Administrație și Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor Societății.

2.2. Prin prezentul Contract de Mandat, Directorul Economic este însărcinat să organizeze, să coordoneze și să gestioneze activitățile financiar contabile în cadrul Societății Fabrica de Pulberi Făgăraș.

2.3. Directorul Economic poartă răspunderea pentru modul în care îndeplinește activitatea și operațiunile financiar-contabile ale societății în limitele permise de Cadrul Juridic Aplicabil, de Actul Constitutiv, de deciziile Consiliului de Administrație și de hotărârile Adunării Generale ale Acționarilor Societății, după caz, în scopul realizării obiectului de activitate al Societății.

2.4. În scopul realizării obiectului prezentului Contract de mandat, Directorul Economic – mandatarul va efectua toate actele necesare pentru administrarea și gestionarea bunurilor societății în interesul acesteia, cu respectarea obiectului de activitate al acesteia și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta de dispozițiile legale aplicabile, în limita prevăzută de prevederile prezentului Contract de mandat.

ART.3. Durata contractului

3.1. Prezentul contract se încheie la data de 06.05.2026, și începe cu data de 15.05.2026, respectiv până la data 27.02.2029 (inclusiv) sau, după caz, până la data apariției unei cauze legale sau convenționale de încetare a prezentului mandat.

3.2. Mandatul poate fi reînnoit numai dacă sunt îndeplinite cerințele stabilite de lege și de Actul Constitutiv.

ART.4. Limitele mandatului

4.1. Limitele generale ale mandatului sunt cele stabilite de dispozițiile legale incidente, ale actului constitutiv și cele prevăzute în prezentul contract.

4.2. Limitele speciale ale mandatului sunt cele stabilite de mandant prin hotărâri scrise și comunicate mandatarului.

4.3. Limitele legale ale mandatului se completează cu cele convenționale stabilite prin prezentul contract de mandat, prin hotărâri ale Mandantului sau hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor.

4.4. În caz de dubiu cu privire la întinderea mandatului acesta se interpretează restrictiv.

4.5. Limitele dreptului de reprezentare, precum și limitele dreptului de delegare al dreptului de reprezentare al mandatului sunt cele stabilite prin dispozițiile legale incidente, actul constitutiv, hotărârile mandatului și cele din prezentul contract.

ART.5. Remunerația Mandatarului

Pachetul de remunerație a Directorului Economic al Societății Fabrica de Pulberi Făgăraș S.A. este compus dintr-o indemnizație fixă lunară (componenta financiară fixă) și o indemnizație variabilă anuală (componenta financiară variabilă).

5.1. Indemnizația fixă lunară brută este în cuantum de 17490 lei brut, reprezentând 2 medii pe ultimele 12 luni ale câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

5.2. Componenta financiară variabilă, care constă într-o indemnizație variabilă anuală; Componenta financiară variabilă a remunerației are la bază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, diferiți de cei aprobați pentru administratorii neexecutivi, determinați cu respectarea metodologiei aprobate prin ordin comun de Ministerul Finanțelor și Secretariatul General al Guvernului. Această componentă se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire performanță aprobați de Consiliul de Administrație în forma în care au fost avizați de AME PIP, la contractul de mandat. Valoarea componentei financiare variabile și modalitatea de plată stabili ulterior, prin act adițional, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli al societății.



ART.6. Drepturile și obligațiile mandatarului

6.1. Mandatarul are următoarele drepturi:

6.1.1. În conformitate cu prevederile art. 38, alin (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, mandatarul are dreptul să primească o indemnizație fixă lunară brută în cuantum de 17490 lei și o indemnizație variabilă anuală.

6.1.2. Mandatarul are dreptul să primească decontarea cheltuielilor de delegare, cazare, diurnă, transport, inclusiv alte cheltuieli asimilate transportului (taxă autostradă, pod, bilete de călătorie în interiorul orașului etc.) și a altor cheltuieli (cheltuieli de protocol în limita BVC anual), pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în interesul Societății, în limitele stabilite prin cadrul legal incident și în limita bugetului de venituri și cheltuieli, în condițiile legii;

6.1.3. Să i se asigure cheltuielile aferente parcurgerii unui program anual de formare profesională în domeniul guvernancei corporative/ al managementului;

6.1.4. Mandatarul are dreptul de a fi informat de îndată și în scris cu privire la orice măsură adoptată de Consiliul de Administrație cu privire la prezentul contract sau cu privire la orice act sau fapt având legătură cu prezentul contract.

6.1.5. Mandatarul are dreptul de a utiliza infrastructura Societății (sedii, echipamente informatice, alte mijloace fixe sau elemente de infrastructură) în vederea exercitării mandatului său; Va beneficia de telefon mobil și abonament, laptop/tabletă/notebook, acces nelimitat la mijloacele de comunicare ale Societății (telefonie fixă, fax etc.) transfer de date mobile și orice alte facilități de comunicare suportate de Societate, pentru a fi întrebuințate în activitatea curentă a Mandatarului;

6.1.6. Mandatarul are dreptul la concediu de odihnă anual, indemnizația aferentă, diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil societății.

6.1.7. Mandatarul are dreptul de a reprezenta și angaja Societatea Fabrica de Pulberi Făgăraș SA., în limitele prevăzute în Actul Constitutiv, în prezentul Contract de mandat și reglementărilor și dispozițiilor legale în vigoare.

6.1.8. Mandatarul are dreptul de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea Societății Fabrica de Pulberi Făgăraș SA, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia în condițiile legii. Divulgarea oricăror informații clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile.

Directorul Economic are dreptul de a fi informat de Consiliul de Administrație corect și la timp, asupra activității și orizontului de dezvoltare al Societății, având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia, prin structurile de specialitate ale societății care vor comunica măsurile adoptate de Consiliul de Administrație în acest sens.

6.1.9. Mandatarul are dreptul de a fi asigurat pentru răspundere profesională, cheltuielile fiind suportate de către Mandant.

6.1.10. Va beneficia de un autoturism, în folosință continuă și permanentă, și carburantul aferent, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și în limita bugetului aprobat; toate costurile ocazionate de alimentare, taxe de drum, asigurări, reparații și întreținere cad în sarcina Societății;

6.1.11. Directorul Economic are dreptul ca, pe perioada absenței motivate, să delege, cu respectarea limitelor/interdicțiilor prevăzute de lege, prerogativele Directorului Economic, cu menționarea clară a atribuțiilor delegate și a duratei mandatului și cu autorizarea expresă a Consiliului de Administrație al Societății.

6.1.12. Întreaga durată de timp de valabilitate a prezentului contract reprezintă perioadă contributivă, ce va fi valorificată în condițiile legii și va fi asimilată vechimii în muncă în situația încadrării/reîncadrării în societate. Totodată, se va reține la sursă impozitul pe venit, contribuțiile legale la sistemul public de asigurări sociale și contribuții de asigurări sociale de sănătate. Societatea va proceda la virarea în termen legal a tuturor contribuțiilor obligatorii ale mandatarului.

6.1.13. Mandatarul are dreptul de a duce la bun sfârșit prezentul mandat și în cazul în care Societatea fuzionează cu/este achiziționată de o altă Societate. Încetarea prezentului Contract într-o astfel de situație de către Societate se va considera fără justă cauză, ceea ce va îndreptăți mandatarul la plata sumelor specificate la art. 7.2.3. din prezentul Contract de mandat.

6.1.14. Va fi descărcat de gestiune, la momentul încheierii mandatului.



6.1.15. La încetarea contractului de mandat, Mandatarului i se va oferi un post de conducere executivă în cadrul Societății Fabrica de Pulberi Făgăraș, conform pregătirii și competențelor profesionale.

6.2. Mandatarul are următoarele obligații:

6.2.1. Mandatarul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății Fabrica de Pulberi Făgăraș SA., cu excepția celor aflate în competența Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație.

6.2.2. Mandatarul are obligația de a-și exercita mandatul cu prudență și diligența unui bun proprietar, cu loialitate, în interesul Societății Fabrica de Pulberi Făgăraș SA., și al acționarilor.

6.2.3. Mandatarul nu încalcă obligația prevăzută la art. 6.2.2 dacă la momentul luării unei decizii de afaceri este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății Fabrica de Pulberi Făgăraș SA. și pe baza unor informații de afaceri.

6.2.4. Negocierea indicatorilor cheie de performanță cu Consiliul de Administrație al Societății Fabrica de Pulberi Făgăraș S.A. în termenul prevăzut de art. 13 alin. (4), respectiv de art. 30 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011.

6.2.5. În vederea desfășurării activității mandatarului, Societatea îi va pune acestuia la dispoziție infrastructura, echipamentul și mijloacele necesare, inclusiv spațiu de birou, echipament de birotică și consumabilele necesare. Mandatarul își poate desfășura activitatea atât la sediul Societății, cât și din altă locație dacă este posibil, cu respectarea procedurilor legislației aplicabile cu cele ale Actului Constitutiv al Societății.

6.2.6. Mandatarul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese comune intereselor Societății Fabrica de Pulberi Făgăraș SA. trebuie să înștiințeze Consiliul de Administrație și Adunarea Generală Extraordinară a Societății Fabrica de Pulberi Făgăraș SA. și să nu ia parte la nicio deliberare privind această operațiune. Aceeași obligație o are Mandatarul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afini până la gradul al II-lea inclusiv, plus persoana cu care s-a aflat în raporturi comerciale în ultimii 5 ani. Mandatarul care nu a respectat prevederile prezentului alineat va răspunde de daunele ce au rezultat pentru Societății Fabrica de Pulberi Făgăraș S.A.

6.2.7. În exercitarea funcției sale conform prezentului Contract de mandat, Mandatarul se subordonează Adunării Generale a Acționarilor a Societății Fabrica de Pulberi Făgăraș SA. și a Consiliului de Administrație, în conformitate cu prezentul Contract de mandat și cu Actul Constitutiv al Societății Fabrica de Pulberi Făgăraș S.A..

6.2.8. Mandatarul își va executa sarcinile în conformitate cu prevederile prezentului Contract de mandat. Mandatarul va acționa în orice moment în interesul Societății Fabrica de Pulberi Făgăraș S.A..

6.2.9. Mandatarul va respecta orice cerință referitoare la etică, conflict de interese și alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de Director Economic al Societății Fabrica de Pulberi Făgăraș S.A. și va determina orice părți aflate în legătură cu acesta să respecte obligațiile respective.

6.2.10. Mandatarul se va conforma în totalitate obligațiilor de ne-concurență, prevăzute în Anexa 2.

6.2.11. În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract de mandat, Actul Constitutiv al Societății Fabrica de Pulberi Făgăraș SA. și Legea societăților nr. 31/1990 – republicată, cu modificările și completările ulterioare, Mandatarul:

i. va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătură cu conducerea Fabrica de Pulberi Făgăraș S.A.;

ii. va servi cât mai bine și cu toate interesele Societății Fabrica de Pulberi Făgăraș S.A., folosind toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Societății;

iii. nu va efectua sau nu va determina, în niciun moment, declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Societatea Fabrica de Pulberi Făgăraș S.A. sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Societate.

6.2.12. Mandatarul are obligația să aducă la îndeplinire obiectivele și indicatorii de performanță stabiliți.

6.2.13. Să participe la ședințele Consiliului de Administrație și ale Adunărilor Generale ale Acționarilor, dacă este solicitat/invitat.

6.2.13.1. Prezintă Consiliului de Administrație de câte ori este necesar sau la solicitarea acestuia informații privind situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor și stadiul realizării unor măsuri, stadiul aducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație.



de îndeplinire a criteriilor de performanță aferente contractului de mandat precum și alte documente solicitate;

6.2.13.2. Prezintă Consiliului de Administrație al societății, la încheierea exercițiului financiar, bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, raportul cenzorilor/auditorilor și raportul anual, conform prevederilor legale în vigoare;

6.2.13.3. Prezintă Consiliului de Administrație, în termen util proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli și programul de investiții pentru anul următor;

6.2.13.4. Propune includerea anumitor puncte pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Administrație și prezintă fundamentările aferente acestora;

6.2.13.5. Înștiințează Consiliul de Administrație cu privire la neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;

6.2.14. Să respecte dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu societatea conform prevederilor legale în vigoare;

6.2.15. Încheie asigurare pentru răspundere profesională;

6.2.16. Să participe la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al societății, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru societate;

6.2.17. În cazul în care nu deține, mandatarul are obligația de a obține aviz ORNISS pozitiv în termen de maxim 60 de zile de la semnarea contractului de mandat; în caz contrar, contractul de mandat încetează de drept.

Mandatarul are acces la toate documentele privind operațiunile societății în condițiile legii. Divulgarea oricăror informații clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile.

6.2.18. Înainte de a fi numit Director Economic al Societății, acesta va aduce la cunoștință Consiliului de Administrație aspectele relevante prevăzute la art. 153¹⁵ și 153¹⁶ ale Legii nr. 31/1990, pe baza unei declarații pe proprie răspundere;

6.2.19. Directorul Economic are obligația de a asigura publicarea pe pagina de internet a Societății următoarele documente și informații: (i) situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare, (ii) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului, (iii) raportările contabile trimestriale, (iv) raportul de audit anual; (v) orice alte raportări financiar-contabile solicitate conform Cadrului juridic aplicabil.

6.2.20. Directorul Economic/mandatarul are obligația de a informa și propune Consiliului de Administrație convocarea Adunării Generale a Acționarilor, pentru a aproba orice tranzacție dacă are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale Societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a Societății potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, precum și cu soțul sau soția, rudele ori afini până la gradul IV, inclusiv ai persoanelor menționate;

Directorul Economic/mandatarul are obligația de a informa Consiliul de Administrație și acționarii, în cadrul primei ședințe a consiliului, respectiv prima Adunare Generală a Acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate cu societatea de persoanele prevăzute la alin (2), dacă valoarea tranzacției este peste nivelul de 10% din valoarea activelor nete ale Societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a Societății potrivit ultimelor situații financiare auditate;

6.2.21. Alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul societății conform prevederilor legale în vigoare.

ART. 7. Drepturile și obligațiile mandantului/societății

7.1. Drepturile Mandantului:

7.1.1. De a solicita informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;

7.1.2. De a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;

7.1.3. De a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la Contract;

7.1.4. De a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate societății prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;

7.1.5. De a pretinde mandatarului să-și îndeplinească toate obligațiile profesionale stabilite în legislația în vigoare, Actul Constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor, Consiliului de Administrație și prezentul Contract de mandat;



7.1.6. În activitatea de urmărire lunară a bunei execuții a prezentului Contract de mandat, are dreptul să solicite să i se prezinte, lunar, trimestrial sau ori de câte ori solicită, situația economico-financiară, stadiul realizării investițiilor, a indicatorilor aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli și orice alte documente;

7.1.7. Alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul societății.

7.2. Obligațiile Mandantului/Societății:

7.2.1. Să efectueze plata integrală și la timp a remunerației fixe și variabile și a celorlalte elemente prevăzute în art. 5 și art. 6 din prezentul Contract de mandat.

7.2.2. Să asigure condițiile pentru ca directorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului, în condițiile legii și ale Actului Constitutiv al Societății Fabrica de Pulberi Făgăraș S.A.

7.2.3. Să efectueze plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, pentru perioada cuprinsă între data încetării contractului de mandat și sfârșitul mandatului, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5), art. 30 alin. (3[^]3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

7.2.4. Să efectueze plata de daune-interese pentru situația nerespectării sau respectării parțiale a obligațiilor Mandantului prevăzute în prezentul Contract de mandat, conform prevederilor legale în vigoare.

7.2.5. Să evalueze periodic activitatea Mandatarului conform prevederilor H.G. nr. 639/2023 și art. 16 din prezentul contract de mandat.

Art. 8 Răspunderea părților

8.1. Contractul de mandat cuprinde prevederi referitoare la răspunderea juridică a părților, exercitarea acțiunii în răspundere și a acțiunii în despăgubiri.

8.2. Părțile răspund pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile Actului constitutiv al Societății Fabrica de Pulberi Făgăraș S.A., hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și ale Consiliului de Administrație, precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de mandat.

8.3. Părțile răspund civil, în condițiile legii, pentru daunele produse Societății Fabrica de Pulberi Făgăraș S.A. în exercițiul prezentului mandat.

8.4. Societatea Fabrica de Pulberi Făgăraș S.A. nu răspunde pentru faptele comise de Mandatar prin depășirea atribuțiilor sale.

8.5. În cazul revocării fără justă cauză a Mandatarului, Mandantul va plăti Mandatarului daune-interese conform prevederilor art. 7.2.3 din prezentul Contract de mandat.

8.6. Cauzele de forță majoră, definite conform legii, exonerează părțile de răspunderea contractuală.

8.7. Dacă Mandantul a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva Mandatarului, Contractul încetează de drept de la data la care Mandatarul a fost notificat cu privire la acest aspect.

ART. 9. Atribuțiile Directorului Economic

Directorul Economic este obligat să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudență și diligență, în interesul exclusiv al Societății, să nu își asume niciun fel de obligații speciale față de un acționar sau concurent al Societății în legătură cu activitatea Societății și să exercite următoarele atribuții/obligații principale:

9.1. Să ducă la îndeplinire obiectivele Societății, dispunând de următoarele obligații:

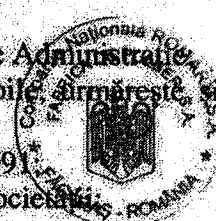
a) aplică strategiile, politicile și direcțiile principale ale Societății aprobate de Consiliul de Administrație;

b) aplică politicile contabile și de control financiar stabilite și aprobate de Consiliul de Administrație;

c) propune calendarul financiar întocmit cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile și asigură respectarea planificării financiare aprobata de Consiliul de Administrație;

d) organizează și conduce contabilitatea Societății, în conformitate cu Legea nr. 82/1991;

e) gestionează aspectele de natură financiară ce influențează creșterea performanței Societății.



f) coordonează procesul de identificare și management al riscurilor aferente activităților desfășurate de Direcția Economică;

g) efectuează analize economico-financiare privind situația Societății pentru formularea de propuneri în vederea rentabilizării activității Societății;

h) participă la selectarea, în condițiile legii și ale normelor interne ale societății, a personalului din cadrul direcției, stabilește atribuțiile și responsabilitățile personalului unităților organizatorice din subordine în conformitate cu regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății, în vederea bunei desfășurări a activității Direcției Economice;

i) asigură și răspunde de organizarea și conducerea activității economico-financiare a societății, coordonarea și controlul acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare și umane în vederea atingerii obiectivelor societății, în mod direct și prin personalul subordonat, în concordanță cu prevederile legale incidente;

j) exercită orice alte prerogative încredințate de către Consiliul de Administrație sau prevăzute în Cadrul Juridic Aplicabil, dacă sunt stabilite în limita și cu respectarea legii.

9.2. Să elaboreze ori de câte ori i se solicită de către Consiliul de Administrație raportul privind execuția mandatului;

9.3. Să elaboreze corect și să transmită la timp toate rapoartele, răspunsurile și materialele solicitate de către autoritățile competente sau pe care de drept, Societatea trebuie să le transmită către autoritățile competente, conform legislației în vigoare.

9.4 Să elaboreze corect și să transmită la timp toate rapoartele, informările și alte materiale solicitate de către Autoritatea Publică Tutelară, Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație, Directorul General al Societății Fabrica de Pulberi Făgăraș S.A.

9.5. Să monitorizeze și să asigure îndeplinirea prevederilor / indicatorilor specifici prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat și să întocmească și să prezinte execuția bugetară Consiliului de Administrație; să prezinte ori de câte ori este nevoie sau i se solicită către/de către Consiliul de Administrație informații privind situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării măsurilor adoptate, stadiul aducerii la îndeplinire a măsurilor dispuse de Consiliul de Administrație în ceea ce privește activitatea economico-financiară, orice alte documente și informații solicitate, precum și, măsurile dispuse în cazul neîndeplinirii acestora;

9.6. Să ducă la îndeplinire întocmai și în termenele stabilite sarcinile încredințate de Consiliul de Administrație și/sau de Adunarea Generală a Acționarilor Societății prin hotărâri;

9.7. Să întocmească și să prezinte spre avizare Consiliului de Administrație, la încheierea exercițiului financiar, situațiile financiare ale exercițiului financiar încheiat, să prezinte raportul auditorului independent, propunerea de repartizare a profitului net și propunerea privind dividendul brut pe acțiune, pentru a fi supuse aprobării Adunării Generale a Acționarilor;

9.8. Să întocmească, în colaborare cu directorii cu mandat – directorul general, și să prezinte spre avizare sau, după caz, spre informarea Consiliului de Administrație, la începutul exercițiului financiar, proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli individual și, după caz, consolidat pentru anul în curs și nota de fundamentare a acestuia, întocmite cu respectarea dispozițiilor legale, cu respectarea termenului prevăzut de legislația în vigoare în domeniu, pentru a fi supuse aprobării Adunării Generale a Acționarilor;

9.9. Să aplice complet și complex principiile de management prin bugete finalizându-se cu elaborarea bugetului anual al Societății Fabrica de Pulberi Făgăraș S.A., cu minim o lună înainte de finalul exercițiului financiar, anterior acestui buget.

9.10. Să pună la dispoziția Consiliului de Administrație, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor incidente activității economico-financiare a societății spre a fi dezbătute de către acesta;

9.11. să își exercite mandatul încredințat, personal și cu loialitate, cu competența și diligența unui profesionist, potrivit clauzelor prezentului Contract de Mandat, ale Actului Constitutiv, ale OUG nr. 109/2011 și ale Legii nr. 31/1990;

9.12. Să evite conflictele de interese în raport cu Societatea, să ia toate măsurile necesare conform Cadrului Juridic Aplicabil și ale Reglementărilor Interne ale Societății în cazul apariției unei operațiuni, în care, direct sau indirect, are interese contrare intereselor Societății și să nu ia parte la nicio deliberare cu privire la o astfel de operațiune. Aceleași obligații sunt aplicabile și în cazul, în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afinișii până la gradul al IV-lea inclusiv;

9.13. Să nu încheie acte juridice cu Societatea, decât în condițiile stabilite de lege.



- 9.14. Să nu înstrăineze, respectiv să nu dobândească bunuri către sau de la Societate, având o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale Societății;
- 9.15. Să nu își desfășoare activitatea în raport cu Societatea printr-un contract de muncă. Contractul individual de muncă va fi suspendat pe perioada mandatului;
- 9.16. Să participe la ședințele Consiliului de Administrație al Societății la care este invitat;
- 9.17. Organizează și răspunde de efectuarea inventarierii patrimoniale conform prevederilor legale;
- 9.18.1. Organizează, îndrumă, conduce, controlează și răspunde de desfășurarea în mod eficient a activității financiar-contabile a Societății, în conformitate cu prevederile legale și corporative aplicabile;
- 9.18.2. Asigură și răspunde de îndeplinirea la termen a obligațiilor Societății față de bugetul statului și efectuarea plăților către terți, în conformitate cu prevederile legale, corporative și contractuale aplicabile;
- 9.19. Negociază contractele cu toți finanțatorii Societății Fabrica de Pulberi Făgăraș S.A.
- 9.20. Aprobă planurile și toate elementele adiacente ale unităților structurale aflate în subordinea sa directă.
- 9.21. Înstățează Directorul General și Consiliul de Administrație cu privire la neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii mandatului;
- 9.22. Răspunde, alături de directorii cu mandat ai Societății – directorul general, de respectarea prevederilor legale în materia pieței de capital, inclusiv, dar fără a se limita la, de întocmirea rapoartelor trimestriale și semestriale.
- 9.23. Elaborează și transmite rapoartele proprii de activitatea către Consiliul de Administrație, conform prevederilor legislative în vigoare.
- 9.24. Îndeplinește alte atribuții prevăzute de acte normative, Actul Constitutiv al Societății, decizii ale Consiliului de Administrație și hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor.

ART. 10. Condițiile modificării, încetării și reînnoirii mandatului

- 10.1. Condițiile de modificare a contractului de mandat:
- prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;
 - ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;
- 10.1.1. Prevederile Contractului de mandat pot fi modificate, după o notificare prealabilă emisă de Partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.
- 10.2. Condițiile de încetare a contractului de mandat:
- neacordarea avizului pozitiv ORNISS în termen de 60 de zile;
 - expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
 - demisie;
 - decesul directorului;
 - neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile directorului;
 - deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
 - încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al societății, a obligațiilor de neconcurență;
 - încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de societate;
 - renunțarea Mandatarului la mandatul încredințat, cu respectarea termenului de 60 de zile calendaristice, pentru notificarea prealabilă;
 - acordul Părților încheiat în formă scrisă;
 - intervenirea unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute de lege, constatată potrivit legii;
 - aparitia unei situații de Forță Majoră sau caz fortuit care fac imposibilă continuarea executării prezentului Contract;
 - alte cauze prevăzute de lege.

În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra directorului, mandatul acestuia încetează de drept.



10.3. Reînnoirea mandatului în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și de prezentele norme metodologice, cu modificările și completările ulterioare aduse de Legea nr. 187/2023 și ale H.G. nr. 639/2023.

ART. 11. Obiective de performanță și indicatori-cheie de performanță, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, după caz, precum și condițiile de revizuire a acestora

11.1. Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, avizați de AMEPIP sunt menționați în Anexa 1 la contract, precum și condițiile de revizuire a acestora.

ART. 12. Criterii de integritate și etică

12.1. Să respecte Codul de etică al Societății.

12.2. Să denunțe conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății și să se abțină în mod documentat de la luarea deciziilor în cazul unui conflict de interese.

12.3. Să înștiințeze Consiliul de Administrație ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afiniții săi până la gradul al IV-lea inclusiv.

12.4. Să nu divulge informațiile confidențiale și sensibile și să le trateze cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente.

ART. 13. Loialitate

13.1. Mandatarul are obligația ca pe întreaga perioadă de exercitare a mandatului să nu exercite nicio altă activitate în beneficiul unor entități juridice concurente sau care au același domeniu de activitate sau care se află în relații de afaceri cu Mandantul.

13.2. Mandantul are dreptul de a-și exprima dorința de a activa oricând pe perioada exercitării mandatului, sau cel târziu la finele acestuia, clauza de neconcurență a Mandatarului.

13.3. În cazul în care Mandantul activează clauza de neconcurență, Mandatarul, ulterior încetării mandatului de Director Economic, nu va putea întreține relații de afaceri cu entități juridice concurente sau care au același domeniu de activitate cu Societatea Fabrica de Pulberi Făgăraș S.A., pe o perioadă de cel mult 24 de luni de la încetarea prezentului Mandat.

13.4. În cazul în care activează clauza de neconcurență, Mandantul va plăti Mandatarului la finele contractului de mandat, într-o singură tranșă, o sumă egală cu 24 de câștiguri salariale medii brute pe ramură, raportate la INS, pe ultimele 12 luni, calculate la data efectuării plății.

ART. 14. Neplata/Restituirea componentei variabile a remunerației

14.1. În cazul în care plata componentei variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, societatea este îndreptățită să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, societatea este îndreptățită să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art. 1.271 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

14.2. Contractul de mandat se adaptează și în cazul în care plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea societății.

14.3. În cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, Mandatarul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar societatea fiind obligată să introducă acțiunea de restituire.

ART. 15. Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea Mandatului

15.1. Astfel cum este folosit în prezentul Contract de mandat, termenul "Clauze de confidențialitate" înseamnă și include:

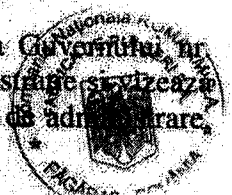
15.1.1. termenii contractului și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății Fabrica de Pulberi Făgăraș S.A., precum și condițiile în baza cărora Societatea Fabrica de Pulberi Făgăraș S.A. desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;



- 15.1.2. programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societatea Fabrica de Pulberi Făgăraș S.A.;
- 15.1.3. algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau folosite de Societatea Fabrica de Pulberi Făgăraș S.A. sau în alt fel cunoscute Societății (mai puțin orice algoritmi, proceduri sau tehnici care țin de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
- (i) identificarea posibililor clienți;
 - (ii) comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
 - (iii) reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului;
- 15.1.4. faptul ca folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritm, procedură sau tehnică sau ideile și principiile esențiale care stau la baza unui asemenea algoritm, procedura sau tehnica dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedura sau tehnica din domeniul public) indiferent dacă asemenea algoritm, procedura sau tehnica fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- 15.1.5 strategiile de stabilire a prețurilor sau de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societatea S.A., sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unor Fabrica de Pulberi Făgăraș SA asemenea strategii;
- 15.1.6 orice informație primită de Mandatar, în legătura cu Societatea Fabrica de Pulberi Făgăraș S.A., de la terțe persoane care au, la rândul lor, o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează pe Mandatar;
- 15.2. Mandatarul se obligă să păstreze confidențialitatea conform prezentului Contract de mandat, acceptând să respecte fiecare restricție și obligație din prezentul Contract de mandat, pe toată durata mandatului precum și pentru o perioadă de 2 ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.
- 15.3. Mandatarul se obligă să nu dezvăluie Clauzele de confidențialitate niciunei persoane, cu excepția situațiilor prevăzute de lege sau în cazul în care există acordul prealabil scris al Societății Fabrica de Pulberi Făgăraș S.A., dat de către Consiliul de Administrație, sau exceptând cazurile în care se stipulează altfel în prezentul Contract de mandat.
- 15.4. Toate obligațiile mai sus menționate, decurgând din prezentul dar pentru care restricțiile nu se aplică acelei părți a Clauzelor de confidențialitate pentru care Mandatarul demonstrează că:
- 15.4.1. a fost făcută public în alt fel decât ca rezultat al unei divulgări din partea Mandatarului; sau
 - 15.4.2. era disponibilă, pentru Mandatar, pe baze neconfidențiale, înaintea oricărei dezvăluiri făcute de Societatea Fabrica de Pulberi Făgăraș S.A. către Mandatar dar numai dacă:
- (i) sursa unei asemenea informații nu era obligată legal sau contractual, să nu dezvăluie asemenea informații,
 - (ii) Mandatarul informează prompt Societatea că este în posesia unei astfel de informații.
- 15.5. Obligația de păstrare a confidențialității Clauzelor de confidențialitate supraviețuiește duratei prezentului Contract de mandat și se întinde pe o perioadă de 2 ani de la încetarea prezentului Contract de mandat, indiferent de modul în care are loc aceasta încetare.
- 15.6. În cazul încălcării cu rea voință a obligației de confidențialitate, Mandatarul este obligat să plătească Societății Fabrica de Pulberi Făgăraș S.A. daune-interese pentru prejudiciile aduse Societății Fabrica de Pulberi Făgăraș S.A. în limita a cel mult 6 (șase) remunerații fixe lunare.
- 15.7. Nicio prevedere din aceasta secțiune nu va fi interpretată în sensul împiedicării Consiliului de Administrație să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul Contract de mandat, informații către public, Adunarea Generală a Acționarilor sau autoritățile relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege. Actul Constitutiv al Societății Fabrica de Pulberi Făgăraș S.A. sau decizii ale Adunării Generale a Acționarilor.

ART. 16 Modalitatea de evaluare a Mandatarului

16.1. În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, evaluarea activității directorilor se face anual de către Consiliul de Administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare. Rezultatele evaluării se comunică AMEPIP.



16.2. Evaluarea directorului se va face prin raportare la profilul candidatului cuprins în componenta integrală a planului de selecție întocmită la începutul derulării procedurii de selecție pentru acest post.

ART. 17 Forța majoră

17.1. Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din Contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.

17.2. Forța Majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada de derulare a Contractului de mandat, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare.

17.3. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 3 zile calendaristice de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.

17.4. În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește o perioadă mai mare de 45 de zile, fiecare parte poate cere rezilierea Contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

ART. 18. Modalitatea de soluționare a litigiilor

18.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract de mandat se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la notificare.

18.2. Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus, se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din România.

ART. 19. Alte clauze

19.1. Prezentul Contract de mandat nu poate fi modificat sau completat decât prin acordul scris prealabil al Părților. Nicio Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract de mandat, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți, cu excepția delegării atribuțiilor mandatarului prin împuterniciri acordate unor salariați ai Societății Fabrica de Pulberi Făgăraș S.A. în cazul în care mandatarul se află în concediu de odihnă, concediu medical, delegație și/sau alte situații prevăzute de lege.

19.2. Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract de mandat se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.

19.3. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract de mandat nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept.

19.4. În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract de mandat sau orice aplicare a acesteia este considerată nulă, ilegală sau inaplicabilă, nu va afecta validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract de mandat.

19.5. Prezentul Contract de mandat, drepturile și obligațiile părților, vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

Prezentul Contract s-a încheiat astăzi, 06.05.2026, în limba română, în două exemplare originale, din care 1 exemplar pentru Mandatar.

MANDANT

SOCIETATEA FABRICA DE PULBERI FAGĂRAȘ S.A.

PRIN PREȘEDINTELE

CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Cristina Elena OPREA



MANDATAR

Tanu Cătălin - Costinel

