

Societatea Fabrica de Pulberi S.A.

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 15/27.08.2025

### CONTRACT DE MANDAT

Având în vedere dispozițiile:

- Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificări și completări, denumită în continuare Legea nr. 31/1990;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare OUG nr. 109/2011;
- Ordonanței Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ - teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1913 și următoarele, precum și art. 2009 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare,

precum și următoarele:

Prin Hotărârea Consiliului de administrație al Societății nr. 15 din data de 27.08.2025. în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a decis numirea domnului Leabu Cătălin - Aurel în funcția de DIRECTOR GENERAL iar acesta a acceptat în mod expres să dețină calitatea de DIRECTOR GENERAL al Societății;

Conducerea activității curente a societății este asigurată de Directorul General, în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990, O.U.G. nr. 109/2011, Legii 232/2016 privind industria națională de apărare și cu cele ale actului constitutiv.

Consiliul de administrație al S. FABRICA DE PULBERI S.A. prin Hotărârea nr. 15 din data de 27.08.2025 a hotărât ca prezentul contract de mandat să fie semnat de către președintele Consiliului de administrație, doamna Cristina - Elena Oprea;

#### 1. PĂRȚILE CONTRACTULUI

(1) Societatea S. FABRICA DE PULBERI S.A. cu sediul în Făgăraș, Str. Extravilan Nr. 1, Jud. Brașov, e-mail: office@fabricapulberi.ro, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov sub nr. J08/1304/2007, Cod unic de înregistrare fiscală 21727401, prin Consiliul de Administrație reprezentat de doamna Cristina - Elena Oprea, desemnată în baza Hotărârii AGOA nr. 2 din data de 28.02.2025, denumită în continuare Societatea / Mandant, și

(2) Domnul Leabu Cătălin - Aurel, cetățean român, născut la data de 07.06.1974, cu domiciliul în Făgăraș. Str. Câmpului, Bl. 16, Sc. C, Ap. 8, identificat cu CI. Seria ZV Nr. 106929 emis de SPCLEP Făgăraș la data de 29.09.2016 CNP 1740607082424, tel. 0761.120.772., e-mail: office@fabricapulberi.ro, denumit în continuare DIRECTOR GENERAL/MANDATAR, au convenit încheierea prezentului contract de mandat obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

În prezentul Contract, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații și interpretări:

- a) **Act constitutiv** - Actul Constitutiv al Societății S. FABRICA DE PULBERI S.A. aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor Societății, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de Mandat sau cum va fi modificat/completat/reformulat, prin hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor Societății
- b) **Cadrul legal aplicabil** - ansamblul normelor juridice române cuprinse în Legea nr. 31/1990, Codul civil, O.U.G. nr. 109/2011, O.G. nr. 26/2013, Codul fiscal, legislația aplicabilă pieței de capital, precum și în orice alte acte normative aplicabile prezentului contract;
- c) **Conflict de interese** - orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil, cât și orice relații strânse (inclusiv de concubinaj), în care interesul personal, direct ori indirect, al Directorului General, contravine interesului Societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru Societate;
- d) **Contractul** - înseamnă atât prezentul contract de mandat, acestuia fiindu-i aplicabilă orice altă denumire rezultând din dispozițiile statutare (ex. contract de administrație) sau din dispozițiile Cadrului legal aplicabil (ex. contract de administrare, contract de administrație);
- e) **Decizia de afaceri** - semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății;
- f) **Eveniment fortuit** - semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de Directorul general și nici împiedicat de către acesta a se întâmpla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului Contract;
- g) **Eveniment semnificativ** - înseamnă situație, schimbare la nivelul Societății care ar putea atrage interesul publicului, în sens negativ sau pozitiv și care ar putea fi preluată de presă și de opinia publică în mod critic și la care ar putea fi cerut un punct de vedere și din partea acționarilor. Sunt considerate Evenimente semnificative în înțelesul prezentului Contract, inclusiv, dar fără a se limita la:
  - (i) schimbarea directorului general (fie prin renunțare la mandat, fie prin revocare de către Consiliul de Administrație sau din orice alte cauze),
  - (ii) renunțarea la mandat a oricărui membru al Consiliului de Administrație de la data luării la cunoștință,
  - (iii) acte frauduloase comise de membrii Consiliul de Administrație, directorul general, directori care au fost constatate de auditorul intern, control intern sau o autoritate publică,
  - (iv) plângere penală împotriva membrilor Consiliului de Administrație, directorului general, directorilor,
  - (v) decizii de restructurare care afectează mai mult de 20% din activitatea Societății (cifra de afaceri, structura de personal etc.),
  - (vi) achiziții sau vânzări de bunuri (altele decât cele care, potrivit legii, se fac numai cu aprobarea adunării generale a acționarilor) cu impact individual mai mare de 5% din cifra de afaceri a Societății din ultima situație financiară anuală aprobată de adunarea generală a acționarilor,
  - (vii) accidente de muncă sau de mediu care se raportează autorităților publice,
  - (viii) proceduri litigioase declanșate de alte societăți sau autorități publice contra Societății cu o valoare cu impact individual mai mare de 5% din cifra de afaceri a Societății din ultima situație financiară anuală aprobată de adunarea generală a acționarilor.
- h) **Forța majoră și cazul fortuit** - forța majoră reprezintă orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Mandat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului de Mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei

carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

- i) **Indicatori de performanță financiari și nefinanciari** - indicatori de performanță negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor, diferiți de cei aprobați pentru directorul general, stabiliți prin act aditional la Contractul de Mandat.
- j) **Informație privilegiată** - informație de natură precisă care nu a fost făcută publică, care se referă în mod direct sau indirect la unul sau mai mulți emitenți ori la unul sau mai multe instrumente financiare, și care, dacă ar fi transmisă public, ar putea avea un impact semnificativ asupra prețului acelor instrumente financiare sau asupra prețului instrumentelor financiare derivate cu care se află în legătură;
- k) **Informație confidențială** - înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a Societății care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, (iii) deciziilor Consiliului de Administrație și (iv) reglementărilor interne ale Societății.  
Informațiile confidențiale se referă în principal, fără a se limita la acestea:
  - termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienți, investitori sau furnizori ai Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
  - programe de calculator, algoritmi, proceduri sau tehnici folosite de Societate;
  - informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii;
  - strategii de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), sau folosite de către Societate;
  - orice alte informații dobândite de Directorul general în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății.
- l) **Întreprindere publică** :
  - regii autonome înființate de stat sau de o unitate administrativ-teritorială;
  - companii și societăți naționale, societăți la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul;
  - societăți la care una sau mai multe întreprinderi publice prevăzute la lit. a) și b) dețin o participație majoritară sau o participație care le asigură controlul;
- m) **Imposibilitatea definitivă de exercitare a mandatului/ impediment legal** - orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 30 de zile calendaristice consecutive, lipsind Directorul General de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, cum ar fi punerea sub control judiciar arestarea preventivă sau arestarea Directorului General, situația medicală a Directorului General, incompatibilitate, anularea hotărârii generale ordinare a acționarilor de numire a Directorului General etc.
- n) **Remunerația cuvenită Directorului General** - înseamnă remunerația formată dintr-o indemnizație fixă brută lunară, cu respectarea prevederilor art. 153<sup>18</sup> din Legea societăților nr. 31/1990 și ale art. 37 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- o) În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- p) Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- q) Toate clauzele contractului se interpretează unele prin altele, dându-se fiecăreia înțelesul

ce rezultă din întregul contract.

r) Termenii prezentului contract, susceptibili de mai multe înțelesuri, se interpretează:

i) în sensul de a produce efecte juridice și nu în acela de a nu produce nici unul;

ii) în înțelesul ce se potrivește cel mai mult cu natura prezentului contract.

## **2. DURATA MANDATULUI**

2.1. Contractul este valabil de la data de 27.08.2025 până la data de 27.02.2029 inclusiv, potrivit Hotărârii Consiliului de administrație nr. 15 din data de 27.08.2025.

2.2. Durata mandatului se stabilește potrivit dispozițiilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și ale actului constitutiv al întreprinderii publice și nu poate depăși patru ani.

2.3. Mandatul directorului general care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile, se poate reînnoi o singură dată în urma unui proces de evaluare, în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu normele metodologice de aplicare ale acesteia;

## **3. OBIECTUL CONTRACTULUI DE MANDAT**

3.1 Obiectul prezentului Contract îl constituie reglementarea modului de organizare și conducere a Societății de către Directorul General, în condițiile realizării unui management eficient și de calitate, în schimbul unei remunerații.

3.2. Consiliul de Administrație delegă Directorului General conducerea, reprezentarea, organizarea și gestionarea activității curente a Societății, acesta reprezentând Societatea în raporturile cu terții. Directorul General este responsabil cu îndeplinirea tuturor actelor și luarea tuturor măsurilor necesare în vederea aducerii la îndeplinire a obiectului de activitate al Societății, cu excepția acelor atribuții ce intră, conform Legislației Aplicabile, Actului Constitutiv și/sau Documentelor normative al Societății, în competența AGA sau a Consiliului de Administrație.

3.3. Directorul General își exercita atribuțiile sub controlul și supravegherea Consiliului de Administrație al Societății.

## **4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI**

4.1. Drepturile Mandatarului sunt în principal următoarele, dar fără a se limita la acestea:

4.1.1 Pentru munca prestată în baza prezentului contract, mandatarul beneficiază de o remunerație formată dintr-o indemnizație, conform prevederilor cap. 11.

4.1.2. Beneficiază de concediu de odihnă anual, indemnizația aferentă acestuia, concediu medical conform legii și diurnă, cheltuieli de delegare în interesul serviciului, zile libere plătite pentru: sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil, sau, în caz de deces al unui membru de familie, toate acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil societății.

4.1.3. Întreaga durată de timp de valabilitate a prezentului contract reprezintă perioadă contributivă, ce va fi valorificată în condițiile legii și va fi asimilată vechimii în muncă în situația încadrării/reîncadrării în societate.

4.1.4. Pentru realizarea atribuțiilor de director general prevăzute prin prezentul contract, Statut, Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății și/sau lege, va putea primi în folosință un autoturism cu sau fără sofer, și combustibil aferent, locuință de serviciu, telefon mobil, tehnică informatizată din dotarea societății, spațiu adecvat pentru desfășurarea activității, după caz.

4.1.5. Va fi descărcat de gestiune, anual, numai după aprobarea de către AGA a situațiilor

financiare.

## 4.2. Obligațiile Mandatarului

*Obligațiile Mandatarului, sunt în principal următoarele, dar fără a se limita la acestea:*

- 4.2.1. Asigură conducerea activităților societății, a coordonării și controlului acesteia în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în vederea atingerii obiectivelor și criteriilor stabilite prin contractul de mandat;
- 4.2.2. Asigură administrarea, gestionarea și integritatea patrimoniului societății, în condițiile legii, Actului Constitutiv și/sau Regulamentului de Organizare și Funcționare al societății;
- 4.2.3. Duce la îndeplinire, întocmai și în termenele stabilite hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și hotărârile Consiliului de Administrație;
- 4.2.4. Asigură managementul și funcționarea societății ;
- 4.2.5. Prezintă Consiliului de Administrație al societății, o informare trimestrială privind nivelul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță aferente contractului de mandat și ori de câte ori este necesar sau se solicită, informații privind situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, stadiul realizării măsurilor luate, stadiul aducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație, precum și alte documente solicitate;
- 4.2.6. Prezintă Consiliului de Administrație, la încheierea exercițiului financiar, nivelul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță ale contractului de mandat dacă au fost aprobate, bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, raportul cenzorilor/auditorilor și raportul anual, conform prevederilor legale în vigoare;
- 4.2.7. Prezintă Consiliului de Administrație, la sfârșitul fiecărui an, proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli și programul de investiții pentru anul următor;
- 4.2.8. Ia măsurile necesare în vederea prezentării spre aprobare a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al societății, în termenul prevăzut de legislația în vigoare.
- 4.2.9. Propune includerea anumitor puncte pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Administrație și prezintă fundamentările aferente acestora;
- 4.2.10. Angajează, promovează și concediază personalul salariat, în condițiile legii; negociază contractele individuale de muncă și participă la negocierea Contractului colectiv de muncă;
- 4.2.11. Reprezintă societatea în raporturile cu terții purtând răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de conducere a acesteia .
- 4.2.12. Încheie acte juridice, în numele și pe seama societății, în limitele împuternicirilor acordate de către Consiliul de Administrație;
- 4.2.13. Dezvoltă și promovează imaginea societății ;
- 4.2.14. Conduce în mod integrat sistemul calitate - mediu - securitate și sănătate ocupațională;
- 4.2.15. Ia măsurile necesare pentru realizarea indicatorilor Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat al societății;
- 4.2.16. Coordonează activitatea specifică desfășurată de directorii executivi ai societății;
- 4.2.17. Stabilește măsuri operative privind asigurarea sănătății și securității muncii, cunoașterea de către salariați a normelor de sănătate și securitate a muncii, a normelor de protecția mediului;
- 4.2.18. Încheie asigurarea pentru răspundere profesională;
- 4.2.19. Înștiințează Consiliul de Administrație cu privire la orice neregulă constatată cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;
- 4.2.20. Înștiințează Consiliul de Administrație, pe auditorii financiari, cu privire la situația

în care, într-o anumită operațiune, el personal sau soția sau rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea, inclusiv, direct sau indirect, au interese contrare intereselor societății și se obligă să nu ia parte la nicio deliberare referitoare la această operațiune;

4.2.21. la măsuri pentru asigurarea pazei bunurilor societății și pentru asigurarea prevenirii incendiilor;

4.2.22. Exerțită orice alte atribuții și competențe stabilite pentru funcția de director general prin lege, Ordin al Ministrului de resort și/sau statul/Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății.

## **5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎNTREPRINDERII PUBLICE**

**5.1. Drepturile Societății sunt în principal următoarele, dar fără a se limita la acestea:**

5.1.1. Pretinde mandatarului să îndeplinească toate obligațiile ce-i revin conform prezentului contract

5.1.2. Să solicite directorului general, ori de câte ori consideră necesar, prezentarea situației economico-financiare a societății, stadiul realizării investițiilor, a indicatorilor aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli precum și, după caz alte documente privind îndeplinirea criteriilor și obiectivelor de performanță, etc..

**5.2. Obligațiile Societății sunt în principal următoarele, dar fără a se limita la acestea:**

5.2.1. Asigură mandatarului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, în conformitate cu dispozițiile legale și statutare;

5.2.2. Plătește mandatarului toate drepturile bănești convenite conform prezentului contract, precum și asigură toate drepturile stipulate în prezentul contract.

5.2.3. Analizează semestrial și anual gradul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță.

5.2.4. Reține la sursă și plătește toate obligațiile de natură fiscală datorate de mandatar în calitate de contribuabil, precum și alte obligații bănești ce pot fi impuse, conform legii, pe durata contractului. Plățile vor fi executate în numele și pe seama mandatarului prin grija serviciului financiar-contabilitate al societății.

5.2.5. Societatea este obligată să supoarte cheltuielile privind asigurarea obligatorie pentru răspunderea profesională pentru directorul general.

5.2.6. la măsuri de sancționare pentru nerespectarea obligațiilor de prezentare a bugetului de venituri și cheltuieli în termenul legal sau pentru nerealizarea obiectivelor și criteriilor de performanță.

5.2.7. Descarcă de gestiune pe Directorul General anual, după aprobarea de către AGA a situațiilor financiare.

## **6. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

6.1. Răspunderea mandatarului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract precum și pentru nerespectarea hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor și a deciziilor Consiliului de Administrație;

6.2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației civile, comerciale și penale;

- 6.3. În cazul în care sunt indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului de mandat, acționarii/consiliul de administrație au obligația să sesizeze de îndată organele competente.
- 6.4. Forța majoră exonerează părțile de răspundere, în conformitate cu prevederile legale.
- 6.5. Societatea nu răspunde pentru faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de Directorul General prin depășirea mandatului său.

## **7. ATRIBUȚIILE MANDATARULUI/DIRECTORULUI GENERAL**

**7.1. Mandatarul/Directorul General are în principal, dar fără a se limita la acestea, următoarele atribuții:**

7.1.1. reprezintă societatea în raporturile cu terții;

7.1.2. conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate curentă a societății.

7.1.3. concepe și aplică strategii și/sau politici de dezvoltare ale societății în concordanță cu direcțiile principale de activitate și de dezvoltare stabilite de către Consiliul de Administrație și aprobate de adunarea generală a acționarilor;

7.1.4. negociază și semnează, în condițiile legii, contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă inclusiv drepturile de natura salarială ale personalului de conducere și executie;

7.1.5. încheie acte juridice în numele și pe seama societății, conform legii, în limitele împuternicirilor acordate de Consiliul de Administrație;

7.1.6. stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului societății, pe niveluri ierarhice și structuri organizatorice,

7.1.7. aproba operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și actului constitutiv;

7.1.8. aproba operațiunile de vânzare și cumpărare de produse și servicii, potrivit competențelor legale și actului constitutiv;

7.1.9. împuternicește orice altă persoană să exercite orice atribuții din sfera sa de competență;

7.1.10. numește, suspendă sau revocă directorii executivi, cu informarea Consiliului de Administrație;

7.1.11. urmărește modul de acordare a drepturilor salariale lunare convenite persoanelor cu funcții de conducere din cadrul societății, corelat cu îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță.

- 7.1.12. *aprobă stimularea personalului pentru activitatea depusă în cadrul societății.*
- 7.1.13. *propune spre avizare/aprobare consiliului de administrație structura organizatorică, statutul de funcții, organigrama și regulamentul de organizare și funcționare a societății și aprobă regulamentul de ordine interioară.*
- 7.1.14. *să ceară Președintelui Consiliului de Administrație convocarea Adunării Generale;*
- 7.1.15. *să exercite administrarea generală a Societății, conform prevederilor legale, Actului Constitutiv și imputernicirilor conferite de Consiliul de Administrație;*
- 7.1.16. *să execute angajamentele și deciziile luate de Consiliul de Administrație;*
- 7.1.17. *să numească/să revoce personalul necesar bunei desfășurări a activității, precum și să exercite autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii administrative și regulamentelor interne aprobate de Consiliul de Administrație;*
- 7.1.18. *să promoveze proiecte, planuri de lucru etc. în vederea îmbunătățirii performanțelor serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate Societății;*
- 7.1.19. *să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, rapoarte și orice alte informații referitoare la indicatorii economico - financiari din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare.*
- 7.1.20. *aplică direcțiile principale de activitate și dezvoltare ale societății, stabilite de către Consiliul de Administrație;*
- 7.1.21. *organizează recrutarea și selecția personalului societății; angajează promovează și concediază (în condițiile legii) și la propunerea motivată a coordonatorilor locurilor de muncă;*
- 7.1.22. *numește, suspendă și/sau revocă din funcție conducătorii structurilor funcționale și negociază remunerația acestora;*
- 7.1.23. *stabilește competențele, atribuțiile, îndatoririle și responsabilitățile personalului societății, pe niveluri ierarhice și structuri organizatorice; poate încheia contracte de performanță cu directorii executivi și cu conducătorii celorlalte structuri funcționale ale societății;*
- 7.1.24. *are drept de semnătură bancară; administrează conturile bancare ale societății și efectuează plăți către creditori;*
- 7.1.25. *aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și actului constitutiv; legale și actului constitutiv;*
- 7.1.26. *prospectează oportunitățile de afaceri în interesul societății cu parteneri interni și externi;*
- 7.1.27. *auditează sistemul de control intern și sistemul de management și ia măsurile ce se impun pentru eficacitatea și, respectiv, eficientizarea acestora;*

7.1.28. asigură organizarea și conducerea activității societății, cu coordonarea și controlul acesteia în ceea ce privește respectarea legalității, utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în concordanță cu prevederile contractului de mandat și în scopul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță;

7.1.29. în baza atribuțiilor sale, directorul general emite decizii și poate delega o parte din atribuții directorilor executivi și/sau altor angajați ai societății;

7.1.30. rezolva orice alte probleme date în competența sa potrivit legii și actului constitutiv.

7.1.31. Directorul General în situația în care se află în concediu (legal sau de alt fel) ori în alte situații, poate împuternici prin decizii scrise îndeplinirea de către directorii executivi a atribuțiilor sale, inclusiv în raporturile cu terții.

7.1.32. Directorul General este răspunzător în condițiile legii pentru modul de îndeplinire a contractului de mandat.

7.1.33. Pentru activitatea depusă, Directorul General are dreptul să primească din partea societății drepturile și facilitățile stabilite prin contractul de mandat.

7.1.34. Responsabilitățile Directorului General vor fi stabilite prin indicatorii de performanță financiari și nefinanciari ce vor fi cuprinși în anexa parte integrantă a contractului de mandat.

7.1.35. Directorul General elaborează și prezintă Consiliului de Administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, în termenul legal.

## **8. CONDIȚIILE MODIFICĂRII, ÎNCETĂRII ȘI REÎNNOIRII MANDATULUI SE STIPULEAZĂ URMĂTOARELE:**

### **8.1. Condițiile de modificare a contractului de mandat:**

8.1.1. prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;

8.1.2. ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare la data prezentei precum și cele ulterioare încheierii acestuia și care sunt aplicabile societății;

### **8.2. Condițiile de încetare a contractului de mandat:**

8.2.1. expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;

8.2.2. demisia/renunțarea Directorului General la mandat din cauze neimputabile, prin transmiterea de către Mandatar a unei notificări cu cel puțin 10 zile lucrătoare anterior datei la care încetarea va produce efecte, Mandantul putând renunța la acest termen;

8.2.3. decesul Directorului General;

8.2.4. neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile Directorului General;

- 8.2.5. deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- 8.2.6. încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- 8.2.7. încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- 8.2.8. în cazul pornirii acțiunii în răspundere contra Directorului General, mandatul acestuia încetează de drept.
- 8.2.9. retragerea/neacordarea autorizației ORNISS, în cazul în care aceasta este necesară și obligatorie;
- 8.2.10. de drept, în alte cauze prevăzute de Cadrul legal aplicabil;
- 8.2.11. acordul de voință al părților
- 8.2.12. în cazul în care Directorului General este în Imposibilitate Definitivă de Exercitare a Mandatului/Impediment Legal încetarea va produce efecte de la data expirării termenului de 10 de zile consecutive de incapacitate. În acest sens, Mandatarul este obligat să notifice de îndată Societatea cu privire la starea de incapacitate fizică/imposibilitate și să anexeze dovezile aferente.

### 8.3. Reînnoirea Mandatului:

8.3.1. Mandatul Directorului General care și-a îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile, se poate reînnoi o singură dată în urma unui proces de evaluare, în condițiile prevăzute de O.U.G. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu normele metodologice de aplicare ale acesteia;

## 9. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ, INCLUSIV CEI PENTRU DETERMINAREA COMPONENTEI VARIABILE A REMUNERAȚIEI, DUPĂ CAZ, PRECUM ȘI CONDIȚIILE DE REVIZUIRE A ACESTORA

9.1. Indicatorii-cheie de performanță, vor fi negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor, avizați final de către AMEPIP.

Obiectivele și Indicatorii-cheie de performanță, precum și condițiile de revizuire a acestora vor face obiectul unui Act Adițional la contractul de mandat.

9.2. Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor, avizați final de către AMEPIP, constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației Directorului General al întreprinderii publice.

## 10. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

10.1. Respectarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

10.2. Respectarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică.

## **11. REMUNERAȚIA DIRECTORULUI GENERAL**

11.1. Pachetul de remunerație a Directorului General al Societății Fabrica de Pulberi Făgăraș S.A. este compus dintr-o indemnizație fixă lunară (componenta financiară fixă) și o indemnizație variabilă anuală (componenta financiară variabilă).

11.2. Directorul General beneficiază de o indemnizație fixă lunară ( componenta financiară fixă) pentru executarea mandatului încredințat, în cuantum de 20.775 lei brut, stabilit conform Hotărârii AGOA a societății nr.4/21.06.2024.

11.3. În cazul modificării/abrogării cadrului legal care impune un anumit cuantum maxim al indemnizației fixe brute lunare, părțile vor negocia un nou cuantum aplicabil componentei fixe brute lunare și vor încheia un act adițional la prezentul Contract.

11.4. Componenta financiară variabilă, care constă într-o indemnizație variabilă anuală; Componenta financiară variabilă a remunerației are la bază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, diferiți de cei aprobați pentru administratorii neexecutivi, determinați cu respectarea metodologiei aprobate prin ordin comun de Ministerul Finanțelor și Secretariatul General al Guvernului. Această componentă se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire performanță aprobați de Consiliul de Administrație în forma în care au fost avizați de AMEPIP, anexă la contractul de mandat. Valoarea componentei financiare variabile și modalitatea de plată se vor stabili ulterior, prin act adițional, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli al societății.

## **12. NEPLATA/RESTITUIREA COMPONENTEI VARIABILE A REMUNERAȚIEI**

12.1. în cazul în care plata componentei variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, întreprinderea publică este îndreptățită să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, întreprinderea publică este îndreptățită să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art. 1.271 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

12.2. contractul de mandat se adaptează și în cazul în care plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice;

12.3. în cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, Directorul General are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar întreprinderea publică fiind obligată să introducă acțiunea de restituire.

## **13. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE, ÎN TIMPUL ȘI DUPĂ EXERCITAREA MANDATULUI**

13.1. Durata perioadei de după încheierea mandatului, în care Directorul General nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul este de 5 ani;

13.2. Directorul General are obligația respectării, după încetarea mandatului, a confidențialității informațiilor accesate.

## **14. MODALITATEA DE EVALUARE A DIRECTORULUI GENERAL**

14.1. *Directorul General va fi evaluat ținând cont de următoarele:*

- 14.1.1. *evaluarea propriei performanțe;*
- 14.1.2. *evaluarea activității, realizată de către Consiliul de administrație;*
- 14.1.3. *evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță.*

## **15. FORȚA MAJORĂ ȘI CAZUL FORTUIT**

15.1. *Părțile se obligă să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră sau caz fortuit și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract.*

15.2. *În cazul în care partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit nu a respectat obligația de notificare, respectiv termenul prevăzut la 18.1, atunci partea nu va fi exonerată de răspundere.*

15.3. *În caz de forță majoră sau caz fortuit, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.*

## **16. MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR**

16.1. *Prezentul Contract este guvernat de legea română și interpretat în conformitate cu prevederile legii române.*

16.2. *Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului Contract vor fi soluționate amiabil, iar în cazul imposibilității soluționării amiabile, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.*

## **17. ALTE CLAUZE**

17.1. *Modalitatea de contractare și plată a asigurării de răspundere profesională, inclusiv suma maximă asigurată;*

17.2. *Beneficii acordate Directorului General, cum sunt: acoperirea unor cheltuieli cu reprezentarea, transportul, diurna și altele. Rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului, respectiv decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe bază de documente justificative, dar fără a se limita la acestea: cheltuieli de cazare, diurnă, transport, precum și de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității, cu încadrarea cheltuielilor în limitele aprobate prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli;*

17.3. *Clauza de neconcurență.*

17.3.1. *Directorul General respectă obligațiile de neconcurență.*

17.4. *Declarațiile Directorului General.*

17.4.1. *Directorul General declară că:*

- a. *a luat la cunoștință de prevederile Actului Constitutiv;*

- b. respectă la data numirii și pe toată durata mandatului criteriile de integritate, conform Anexei 1 la prezentul Contract;
- c. respectă regulile de confidențialitate, conform Anexei 2 la prezentul Contract;
- d. respectă obligațiile de neconcurență, conform Anexei 3 la prezentul Contract;
- e. nu se află în nici una dintre situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese, prevăzute de Cadrul legal aplicabil, conform Anexei 4 la prezentul Contract. Directorul General se obligă ca pe toată durata mandatului să respecte dispozițiile legale referitoare la incompatibilități și conflicte de interese;
- f. are capacitate deplină pentru a încheia prezentul Contract și pentru a executa obligațiile prevăzute de acesta și în concordanță cu prevederile acestuia;
- g. îndeplinește cerințele prevăzute în Cadrul juridic aplicabil și actul constitutiv pentru deținerea calității Director general al Societății;
- h. este de acord cu prelucrarea de către Societate, dacă va fi cazul, a datelor cu caracter personal furnizate de directorul general și/sau obținute de la terțe părți, inclusiv, fără a se limita la codul numeric personal și alte date personale de identificare, în scopul derulării raporturilor juridice legate direct sau indirect de prezentul Contract sau de alte contracte dintre Societate și terți, precum și în scop statistic sau de marketing. Prezentul acord este dat și în legatură cu eventualul transfer în străinătate al datelor Directorului General cu caracter personal. Prin prezentul acord, Directorul General declară ca a fost informat cu privire la prevederile legii privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în special cu privire la dreptul de acces la date, dreptul la intervenție asupra datelor și dreptul la opoziție. Directorul General declară că, la încheierea operațiunilor de prelucrare, este de acord ca datele sale cu caracter personal să facă obiectul unor prelucrări ulterioare de către Societate, acționari și dacă este cazul, alte autorități publice. Directorul General declară că a fost informat cu privire la faptul că are dreptul să își retragă oricând consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, folosirea acestora în scop statistic sau de marketing, transferul lor în străinătate precum și primirea de comunicări comerciale, printr-o cerere scrisă adresată Societății.

## **18. DISPOZIȚII FINALE:**

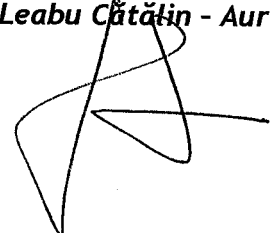
- 18.1. Prezentul Contract poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional.
- 18.2. Prezentul Contract nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.
- 18.3. Dacă anumite clauze ale prezentului Contract devin ineficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu bună-credință orice clauză devenită ineficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului Contract.
- 18.4. Acest Contract reprezintă înțelegerea părților și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.
- 21.1. Anexele 1, 2, 3 și 4 sunt parte integrantă a prezentului Contract.

Drept pentru care am încheiat astăzi 27.08.2025 în 2 (două) exemplare originale, prezentul Contract, părțile declarând, totodată, ca au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar original.

**S.FABRICA DE PULBERI S.A.**  
**Prin: Președintele Consiliului de Administrație**  
**Cristina - Elena Oprea**



**Director general**  
**Leabu Cătălin - Aurel**



## CRITERII DE INTEGRITATE

Având în vedere următoarele:

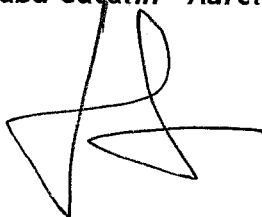
- Directorul General are obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor pe care le exercită în îndeplinirea mandatului;*
- Directorul General este obligat să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități;*
- Identificarea timpurie și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție sunt prioritare și imperative;*
- Etica se referă la comportamentul individual, în context organizațional sau nu, care poate fi apreciat sau evaluat și din perspectiva valorilor, principiilor și regulilor etice de la nivelul societății;*
- Comportamentul integru este acel comportament apreciat sau evaluat din punct de vedere etic ca fiind corect. Integritatea, ca valoare individuală, se referă la această corectitudine etică, care nu poate fi delimitată de corectitudinea legală și profesională;*
- Comportamentul lipsit de integritate este o formă de subminare a misiunii societății, conducând la un climat organizațional toxic pentru angajați și terți, și afectând interesele legitime ale tuturor celor implicați, inclusiv interesul public,*

*Directorul General al Societății își asumă următoarele criterii de integritate:*

- 1. Este o persoană competentă, corectă și dornică de a contribui la dezvoltarea societății;*
- 2. Aderă la valorile și principiile codului de etică al societății;*
- 3. Ia decizii numai în interesul societății (deciziile nu sunt luate pentru a dobândi beneficii financiare sau alte avantaje materiale, sociale sau de altă natură pentru ei înșiși, familie sau apropiați);*
- 4. Nu are afaceri sau contracte cu societatea pentru care își desfășoară activitatea ca administrator, sau cu o societate parteneră;*
- 5. Asigură respectarea principiului transparenței în ceea ce privește deciziile și acțiunile sale;*
- 6. Are datoria de a declara orice interese particulare ce au legătură cu îndeplinirea responsabilităților specifice mandatului și de a lua atitudine în sensul rezolvării oricăror conflicte de interese care pot apărea, astfel încât să protejeze interesul societății;*
- 7. Este responsabil pentru deciziile și acțiunile lui în fața acționarilor și se supune oricărei evaluări de performanță în aducerea la îndeplinire a mandatului;*
- 8. Nu trebuie să-și creeze obligații financiare sau de alt gen față de organizații sau persoane fizice sau juridice care ar influența modul în care își duce la îndeplinire îndatoririle specifice mandatului primit de la acționari;*
- 9. Nu înregistrează plăți restante la bugetul de stat în calitate de persoană fizică;*
- 10. Nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a fost încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile acestuia în ultimii 3 ani, conform prevederilor legale în vigoare;*
- 11. Nu s-a început urmărirea penală împotriva sa, nu a fost trimis în judecată sau condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor, deturnare de fonduri, evaziune fiscală, fapte ce au legătură cu exercitarea atribuțiilor de Director General, sau pentru orice alte fapte prevăzute de legea penală;*
- 12. Împotriva sa nu s-a dispus de către Agenția Națională de Integritate un act de constatare rămas definitiv, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților:*

13. Nu i s-a stabilit, printr-o hotărâre judecătorească a instanțelor rămasă definitivă, calitatea de colaborator sau lucrător al Securității, ca poliție politică, potrivit legii, și nu a promovat/nu promovează idei sau acțiuni extremiste (rasism, xenofobie, antisemitism etc);
14. Nu a obținut titluri și diplome prin plagiat sau furt intelectual dovedit prin decizie definitivă a instanței;
15. Nu se află sub control judiciar pentru orice tip de infracțiune, precum și în stare de arest preventiv sau arest la domiciliu;
16. Nu a manifestat un comportament injurios, agresiv sau neadecvat față de colegi;
17. Se implică efectiv în promovarea integrității societății și oferă propriul exemplu de integritate sancționând sau gestionând adecvat încălcările regulilor, de la cele mai mici, de tipul abaterilor administrative, până la cele mai grave, de nivelul infracțiunilor.

**Director General**  
**Leabu Cătălin - Aurel**

A handwritten signature in black ink, consisting of a vertical line on the left, a large loop on the right, and a horizontal line at the bottom.

## REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

### 1. Definiția

Termenul de „Informații Confidențiale” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a Societății care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, (iii) deciziilor Consiliului de Administrație și (iv) reglementărilor interne ale Societății.

Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;
- c) informații de orice fel compilate de către Societate, inclusiv, dar fără a se limita la, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Societate sau în alt fel cunoscute Societății (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
  - identificarea posibililor clienți;
  - comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
  - reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.
- e) faptul că Societatea folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societate, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;
- g) informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii;
- h) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;
- i) orice alte informații dobândite de Directorul General în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății, pentru a concura cu succes împotriva Societății;
- j) orice informație primită de Societate de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Societatea;
- k) orice informații derivate din toate cele de mai sus și
- l) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

### 2. Folosirea și dezvăluirea Informațiilor Confidențiale

Directorul general recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul

sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul Societății, precum și că folosirea, în scopul concurării Societății, a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea Societății de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, Directorul general acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului încheiat cu Societatea sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale Societății, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Societate, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Suplimentar, Directorul general se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care Societatea o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții, în cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Directorul general va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

### 3. Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane

Directorul general înțelege că Societatea primește uneori informații de la terțe persoane, pe care Societatea trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („Informații cu privire la terțe persoane”).

Directorul general acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului încheiat cu Societatea, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între Societate și respectiva terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații. Adițional, Directorul general se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Directorul general va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

### 4. Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul Contract nu va implica Societatea și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

### 5. Dezvăluirea de informații de către Societate

Pe durata executării Contractului și la data încetării prezentului Contract, Directorul general va dezvălui și va preda prompt Societății, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul Societății, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de Societate. următoarele informații („Informații care vor fi dezvăluite”).

- (i) *toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Societății sau la activitatea Directorului general în cadrul Societății, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul general în decursul activității sale în cadrul Societății, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost încorporate într-un program de computer;*
- (ii) *toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul general în decursul activității sale în cadrul Societății;*
- (iii) *informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul general în decursul activității sale în cadrul Societății și*
- (iv) *orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul general în decursul activității sale în cadrul Societății, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.*

6. *Caracterul confidențial al Informațiilor care vor fi dezvăluite*  
*Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Directorul general se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5 în același fel ca și Informațiile Confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.*

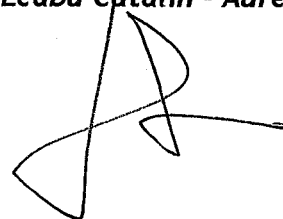
7. *Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate*  
*Obligațiile de confidențialitate ce revin Directorului general în baza prezentei Anexă, parte integrantă din Contract, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp sau până la data la care acestea devin publice.*

8. *La momentul încetării contractului de mandat, indiferent de cauza încetării, Directorul general va returna societății orice documente confidențiale sau le va distruge.*

**S. Fabrica de Pulberi S.A.**  
**Prin: Președintele Consiliului de Administrație**  
**Cristina Elena Oprea**



**Director general**  
**Leabu Cătălin - Aurel**



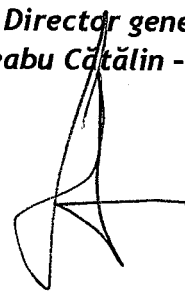
### OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

- I. Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Directorul General, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:
  - a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu activitatea sau afacerea Societății;
  - b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.
- II. Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Directorul General, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:
  - a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze relația sa cu Societatea, astfel încât acțiunea să producă prejudicii societății;
  - b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al Societății, astfel încât acțiunea să producă prejudicii societății.
- III. Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Directorul General îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății și constituie cauză de revocare din calitate sa.

S. Fabrica de Pulberi S.A.  
Prin: Președintele Consiliului de Administrație  
Cristina Elena Oprea



Director general  
Leabu Cătălin - Aurel



**DECLARAȚIE**

***privind neîncadrarea în situația de conflict de interese/ incompatibilitate***

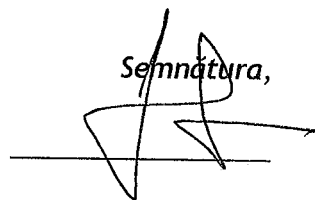
*Leabu Cătălin - Aurel, cetățean român, născut la data de 07.06.1974, cu domiciliul în Făgăraș, Str. Câmpului, Bl. 16, Sc.C, Ap. 8, Jud. Brașov, identificat cu CI. Seria ZV, Nr. 106929 emis de SPCLEP Făgăraș la data de 29.09.2016 CNP 1740607082424, având în vedere numirea mea în calitate de Director General al S. Fabrica de Pulberi S.A.*

*Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea revocării din funcția de Director General al societății S. Fabrica de Pulberi S.A. și cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că nu mă aflu la această dată în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare din România.*

Data,

27.08.2025

Semnătura,

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned above a horizontal line.