



Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Nume

GEICĂ STELA

Adresa

Telefon

Naționalitatea

Data și locul nașterii

Stare civilă

Căsătorită, 1 copil

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada

2022 – prezent, consilier superior, Ministerul Economiei
2018 - 2022, inspector superior, Ministerul Educației
2015 - 2018, responsabil unitate, BCR Agenția Lacul Tei
2008 – 2015, consilier client retail, BCR Sucursala Ștefan cel Mare
2007 – 2008, consilier client fast area, BCR Sucursala Ștefan cel Mare
2006 – 2007, inspector în asigurări la Omniasig Brașov
1998 – 2006, profesor de matematică la Școlile Gen. nr. 70, 12, 19, 20
București și Brașov

Numele și adresa angajatorului

Ministerul Economiei, Calea Victoriei nr.152, Sector 1, București

Tipul activității desfășurate ca angajat

Administrarea societăților comerciale

Funcția sau postul actual

consilier superior

Principalele activități și responsabilități

Asigură evidența și actualizarea semestrială a portofoliului de acțiuni pe care Ministerul Economiei le deține, în numele statului, la operatorii economici, în care se evidențiază soldul la sfârșitul anului, precum și mișcările (intrări și ieșiri) din cursul anului;

Întocmește referatele de aprobare și ordinele ministrului economiei privind nominalizarea reprezentanților statului în consiliile de administrație/consiliile de supraveghere (CA/CS) la operatorii economici, pe care le supune avizării Direcției Juridice și Relații Institutionale și ulterior, semnării de către ministrul economiei;

Ține evidența reprezentanților statului în CA/CS al societăților, având în vedere durata mandatului acestora (demisiile sau neacceptările calității respective), etc:

Asigură transmiterea mandatului către reprezentanții Ministerului Economiei în A.G.A. la operatorii economici și către societate și urmărește activitatea acestora, legată de îndeplinirea mandatului;

Analizează propunerile, solicitările și documentațiile întocmite și transmise de operatorii economici, de filialele acestora și, dacă este necesar, solicită acestora informații și documente suplimentare;

Întocmește, la solicitarea directorului direcției, note de informare și/sau situații centralizate, referitoare la activitatea operatorilor economici și ale filialelor acestora;

Întocmește, pe baza documentelor furnizate de operatorii economici, ordinele de mandatare și, după caz, procurile speciale prin care se acordă mandat reprezentanților Ministerului Economiei în A.G.A., pentru a vota asupra subiectelor înscrise pe ordinea de zi, pe care le supune spre avizare structurilor de specialitate ale Ministerului Economiei și spre aprobare ministrului economiei/secretarului de stat;

Solicită suplimentar de la operatorii economici orice documente necesare în vederea elaborării ordinelor de mandatare;

Analizează proiectele de acte normative, pentru aspectele din domeniul de activitate al direcției și formulează observații și/sau propuneri la acestea;

Colaborează cu colectivele de management, restructurare și privatizare ale operatorilor economici, pentru pregătirea privatizării acestora;

Monitorizează, potrivit legii, aplicarea măsurilor pe perioada de administrare specială și supraveghere financiară a operatorilor economici cu capital de stat și a filialelor acestora;

Colaborează și elaborează, împreună cu alte structuri implicate din cadrul Ministerului Economiei, documentația privind preluarea de active sau active funcționale, inclusiv prin procedura de dare în plată, în scopul valorificării acestora, potrivit legii;

Colaborează și elaborează, împreună cu alte structuri implicate din cadrul Ministerului Economiei, documentația necesară înființării, în condițiile legii, a societăților cu capital de stat, atât în România cât și în străinătate;

Elaborează și propune împreună cu alte structuri implicate din cadrul Ministerului Economiei spre aprobare/avizare secretarului de stat și/sau ministrului economiei, documentația privind valorificarea creanțelor deținute la operatorii economici la care statul român este acționar majoritar, de către alte instituții publice, regii autonome sau societăți cu capital majoritar sau integral de stat, prin, dar fără a se limita la, conversia creanțelor în acțiuni, stingerea creanțelor ca efect al dării în plată, eșalonarea plății în baza unei convenții de eșalonare încheiată cu Ministerul Economiei, asigurată prin constituirea de garanții;

Elaborează, propune spre aprobare/avizare secretarului de stat și/sau ministrului economiei, măsuri în legătură cu administrarea participațiilor Ministerului Economiei la operatorii economici;

Participă în Comisia de selecție, numită prin decizia ministrului economiei, a candidaților pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație/consiliilor de supraveghere;

Analizează și avizează bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici;

Participă la comisiile/comitetele/colectivele constituite la nivelul Ministerului Economiei, în scopul acordării asistenței de specialitate în domeniul specific direcției.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada	2005 – 2008 Facultatea de Finanțe, Bănci, Asigurări și Burse de Valori din cadrul Academiei de Studii Economice București 2004 Curs utilizator PC, Curs Broker Asigurări 1994 – 1998 Facultatea de Matematică din cadrul Universității București 1990 – 1994 Colegiul Național “Alexandru Ioan Cuza” Corabia
Domeniul studiat	economie, contabilitate, bănci și burse de valori, matematici generale, informatică
Tipul calificării/diploma obținută	economist, profesor matematică
Nivelul de clasificare a formei de învățământ	studii superioare

APTITUDINI PROFESIONALE ȘI COMPETENȚE PROFESIONALE

Limba maternă	Româna
Limbi străine cunoscute	Engleza - mediu Franceza - satisfăcător
Aptitudini și cunoștințe sociale	Bune abilități de comunicare și relaționare, spirit de echipă, abilități în vânzări și negocieri, orientare deosebită către client, receptivitate la nou, orientare spre rezultate, spirit de observație și inițiativă
Atitudine	profesionalism, responsabilitate, analiza logică a situațiilor, autocontrol în condiții de stres, abordare strategică, tenacitate
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Editare text : Word Utilizare foi calcul : Excel Navigare pe Internet

Permis de conducere

B (2006)

Hobby

Cinema, lectură, plimbări în natură